

Operating in close association with Harrow School, London, the Harrow family of schools in Asia have similar ethos and high standards. Set on a spacious, garden site in one of the world's most diverse and dynamic cities, we are Harrow's original school in Asia and are thriving, with a roll of almost 1,600 (20% of the Upper School are boarders) progressive approaches to learning, a strong commitment to service and outstanding academic results.

## Child Care Assistant/เจ้าหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก

The school is looking for a caring, hard-working individual to join the Early Years Centre Team to assist in the care and education of very young children. Child Care Assistants are responsible for supporting the Class Teacher in the Early Years Centre to meet the needs of the children (aged from 18 months up to 5 years old). Starting salary is 12,000 Baht. เงินเดือนเริ่มต้นที่ 12,000 บาท

### Main Duties and Responsibilities

- To provide a high standard of physical, emotional, social and intellectual care for children and create positive relationships with their parents/carers. ให้การดูแลทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และทางสติปัญญาสำหรับเด็ก และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง/ผู้ดูแล
- To implement the daily routines and maintain a high quality learning environment, both indoors and outdoors under the guidance of their group leader. จัดเตรียมอุปกรณ์ประจำวันในชั้นเรียนและรักษาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกให้มีคุณภาพดีภายใต้การแนะนำของหัวหน้างาน
- To ensure that all equipment, resources and areas are cleaned regularly and maintained to a high standard. This includes shared areas, outdoor areas and the soft play room as required. ตรวจสอบเพื่อให้ความมั่นใจว่าเครื่องมือ อุปกรณ์ พื้นที่การเรียนการสอนทั้งหมดได้รับการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานที่ดี รวมถึงพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันพื้นที่กลางแจ้งและห้องเด็กเล่น
- To wash bedding and other materials as required. ซักล้างเครื่องนอนและอุปกรณ์อื่นๆ
- To prepare snacks for children on a daily basis in a hygienic and organised manner. เตรียมอาหารว่างสำหรับเด็กประจำวันในลักษณะที่ ถูกสุขอนามัยและเป็นระเบียบ
- To undertake daily additional duties as required in line with the assigned duty rota. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายที่กำหนดตามตารางงาน
- To follow the guidelines in the intimate care policy when assisting children in all intimate care interactions, such as nappy changing, toileting and dressing/undressing. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในนโยบายการดูแลอย่างใกล้ชิดเมื่อการให้ความช่วยเหลือเด็กเช่นการเปลี่ยนผ้าอ้อม การเข้าห้องน้ำและการแต่งกายเด็ก
- To know, understand and comply with policy and procedures relating to: safeguarding of children, confidentiality, health and safety, social media use etc. มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ การปกป้องความปลอดภัยของเด็ก การรักษาความลับ สุขภาพ ความปลอดภัยการใช้สื่อสังคม ฯลฯ
- To set up and clear indoor and outdoor areas and resources on a daily basis under the direction of the group leader. การจัดเก็บพื้นที่ในร่มและกลางแจ้งและอุปกรณ์การเรียนการสอนประจำวันภายใต้การดูแลของหัวหน้างาน
- To build positive and caring relationships with each individual child and follow all behaviour expectations of the school in interactions with children. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการดูแลเด็กแต่ละคนและปฏิบัติตามตามความคาดหวังของโรงเรียนในการปฏิสัมพันธ์กับเด็ก
- To recognise when children are in danger of risk or harm, take action to protect them and report any concerns to relevant staff. ตระหนักว่าเมื่อเด็กอยู่ในอันตรายของความเสียหายหรืออันตราย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะทำการปกป้องเด็กและรายงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

### Qualifications and personal qualities

- Experience dealing with young children มีประสบการณ์ทำงานกับเด็ก
- Ability to work well in a team สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- Able to communicate in English สามารถสื่อสารในภาษาอังกฤษได้
- Patience, stamina and good interpersonal skills. มีความอดทน แข็งแรงและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

**Harrow International School recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children.**

**Candidates will be expected to comply with our school child protection and safeguarding policy.**

Application deadline **20<sup>th</sup> February 2017** (early submission of applications are encouraged)

Please complete the application form and submit it along with your CV and an introductory letter directly to

Harrow Bangkok at [hr.recruitment@harrowschool.ac.th](mailto:hr.recruitment@harrowschool.ac.th)