นโยบาย

การปกป้องคุ้มครองเด็ก

ประจำปีการศึกษา 2021 - 2022

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ

HARROW
INTERNATIONAL SCHOOL
BANGKOK

สารบัญ **หน้า**

การปรับข้อมูลที่สำคัญ 4 - 5

ความนำ 6

ที่มาและการตั้งชื่อนโยบาย 6

ขอบเขตของนโยบายนี้ 6

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ 6

กรอบแนวทางดำเนินการทางกฎหมาย 7

หน้าที่และความรับผิดชอบ 7

การเก็บรักษาข้อมูล 9

ความเชื่อหลักของเรา 9

เราดูแลเด็กอย่างไรให้ปลอดภัย 10

ความสม่ำเสมอของนโยบาย 11

รายชื่อผู้ติดต่อที่สำคัญ 11

การตระหนักรู้ถึงการล่วงละเมิด – สิ่งที่เจ้าหน้าที่ควรมองหา 12

ความสำคัญของการเฝ้าระวัง 12

ประเภทของการล่วงละเมิดและการละเลยทอดทิ้ง 13

การล่วงละเมิด/การทำร้าย (Abuse) 13

การล่วงละเมิดทางร่างกาย (Physical Abuse) 13

การล่วงละเมิดทางอารมณ์ (Emotional Abuse) 13

การล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual Abuse) 13

การละเลยทอดทิ้ง (Neglect) 14

การล่วงละเมิดแบบเพื่อนกระทำต่อเพื่อน (Peer-on-peer Abuse) 14

สาเหตุอื่นที่น่าเป็นห่วง 15

เด็กมีปัญหาสุขภาพจิต 15

เด็กที่มีความต้องการการศึกษาพิเศษและมีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (SEND) 15

การจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล/ขั้นตอนการรายงาน 16

การรักษาความลับอย่างมืออาชีพ 17

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

การจัดการข้อกล่าวหาที่มีขึ้นต่อบุคลากร 18
ความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน – ควรทำอย่างไร 18
ช่องทางการรายงาน 18
ประเภทของข้อกล่าวหา 18
การคุ้มกันและการส่งเสริมให้ "ออกมาพูด" (Speak up) 19
ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 19
การสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัย 20
เป้าหมายของเรา 20
การบรรลุเป้าหมายของเรา 20
ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับผู้รับเหมากับนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็ก 21
ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับผู้พักอาศัยทุกคนในบ้านพักของโรงเรียนกับนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็ก 21
การอบรมพนักงาน 21
การประเมินตนเองและการควบคุมคุณภาพภายใน 22
งบประมาณในการดำเนินงานปกป้องคุ้มครองเด็ก 22
การประเมินความเสี่ยง 23
การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน 23
ภาคผนวก 1: ลิงค์และการอ้างอิงโยง (cross-reference) 25
โปสเตอร์และเอกสารอ้างอิง 25
นโยบายที่เกี่ยวข้อง 25
ลิงค์ที่เป็นประโยชน์ 25
ภาคผนวก 2: คำจำกัดความ 26
ภาคผนวก 3: สิ่งบ่งชี้ถึงการถูกล่วงละเมิด 27
การป้องกันความเสี่ยงอื่น 28
ภาคผนวก 4: ตารางการอบรมการปกป้องคุ้มครองเด็กประจำปีและการจัดสรรผู้ฝึกสอน 29
ภาคผนวก 5: ข้อกำหนดแห่งกฎหมายด้านการปกป้องคุ้มครองเด็ก– กฎหมายไทย 30
ภาคผนวก 6: หน่วยงานบริการปกป้องคุ้มครองเด็กในประเทศไทย 31
ภาคผนวก 7: ผังงานการรายงาน 32
ภาคผนวก 8: ผังงานการรายงาน 33
ภาคผนวก 9: คำแนะนำสำหรับเจ้าหน้าที่เมื่อทำการเรียนรู้ออนไลน์ 34

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ภาคผนวก 10: การประชุม WSCC 35

ภาคผนวก 11:การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ 38

ตรวจสอบประจำปีแบบเมทริกซ์ (Matrix) 39

HARROW
INTERNATIONAL SCHOOL
BANGKOK

การปรับข้อมูลที่สำคัญ

บันทึกการปรับข้อมูลที่สำคัญ (ตั้งแต่ฉบับที่ 2018-19)

1. นโยบายมีความชัดเจนมากขึ้นเกี่ยวกับการรายงานที่จำเป็นของ FGM

2. เรามีความชัดเจนเกี่ยวกับการฝึกอบรม L3 สำหรับ CPO ทั้งหมด และการฝึกอบรม DSL และ L2 สำหรับ ELT ทั้งหมด

3. การอ้างอิงโยง (Cross-Reference) กับการทำร้ายตัวเองของนักเรียนใหม่ของเรา

4. ลดภาคผนวกและแทนที่ด้วยลิงก์ไปยังเอกสารประกอบ

บันทึกการปรับข้อมูลที่สำคัญเมื่อ 1/10/2019

1. ปรับข้อมูลการอ้างอิงถึง “การรักษาเด็กให้ปลอดภัยในการศึกษา” (KCSIE) และการทำงานร่วมกันเพื่อปกป้องเด็ก

2. ความชัดเจนว่า “เด็ก' เป็นนักเรียนในโรงเรียนไม่ว่าจะอายุเกิน 18 ปี หรือไม่ก็ตาม

3. การยืนยันการติดต่อฉุกเฉินสองครั้ง ณ จุดรับสมัคร

4. การอ้างอิงอย่างชัดเจนถึงกฎหมายและคำแนะนำของสหราชอาณาจักรต่อไปนี้:

    ก. ความรุนแรงทางเพศและการล่วงล่วงละเมิดทางเพศระหว่างเด็ก (2018)

    ข. การแบ่งปันข้อมูล: คำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการปกป้อง (2018)

    ค. การตัดสิทธิ์ภายใต้พระราชบัญญัติการดูแลเด็ก (ปรับข้อมูลปี 2018)

5. การอ้างอิงอย่างชัดเจนถึงวิธีที่เราทำให้มั่นใจได้ว่าเด็ก ๆ จะ “รับรู้เมื่อพวกเขาตกอยู่ในความเสี่ยงและวิธีรับความช่วยเหลือเมื่อพวกเขาต้องการ”

6. การอ้างอิงอย่างชัดเจนถึงการแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองเด็ก

7. การอ้างอิงอย่างชัดเจนถึงการใช้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร

8. เสนอการให้คำปรึกษาอย่างอิสระสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการได้รับการเปิดเผยข้อมูล

บันทึกการปรับข้อมูลเมื่อ 1/6/2020

1. เพิ่มภาคผนวกเพื่อแสดงมาตรการควบคุมในช่วงเวลาที่โรงเรียนเปิดสอนเฉพาะการเรียนรู้ออนไลน์

2. วันที่และบุคลากรอัพเดท ฯลฯ

บันทึกการปรับข้อมูลเมื่อ 2/11/2020

การอ้างอิงที่ชัดเจนยิ่งขึ้นถึง KCSIE (2020):

1. อ้างถึงการปกป้องตามบริบท (หน้า 8 ฉบับที่ 10 & หน้า 9 วรรค 2.1)
2. การอ้างอิงถึงการแสวงประโยชน์ทางอาญา (CCE) (หน้า 8 ฉบับที่ 11) และการแสวงประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE) และวรรคเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้า 11 ภายใต้วรรค 2.2
3. อ้างอิงสุขภาพจิตเป็นองค์ประกอบในการป้องกัน 11 ย่อหน้า 2.3 พร้อมข้อความนำมาโดยตรงจาก KCSIE
4. การจัดการข้อกล่าวหาต่อพนักงาน: เพิ่มถ้อยคำว่า “รวมถึงเจ้าหน้าที่จัดหาและอาสาสมัคร” เพื่อให้ชัดเจนในหน้า 14 วรรค 5

บันทึกการปรับข้อมูลเมื่อ 20/11/2020

การเปลี่ยนแปลงที่ทำขึ้นเพื่อสะท้อนถึงการนำ CPOMs มาใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2020 และการเปลี่ยนแปลงของ DSL

บันทึกการปรับข้อมูลเมื่อ 25/1/21

1. การขยายหน้าที่ของพนักงานด้วยความรับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองที่มากยิ่งขึ้น
2. ชี้แจงคณะเฉพาะกิจคุ้มครอง กับ คณะกรรมการประชุมเคส

บันทึกการปรับข้อมูลเมื่อ 10/02/2021 (JK)

1. เพิ่มลิงค์ไปยังรายละเอียดงาน DSL (ส่วนที่ 1.5)
2. อัพเดทรายละเอียดเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (ภาคผนวก 4)

บันทึกการปรับข้อมูลเมื่อ 23/04/21

1.4: เพิ่มเอกสารอ้างอิงประเทศ

1.6: เพิ่มรายละเอียดหรือขออ้างอิงสำหรับนักศึกษาใหม่

2.2: อ้างอิงถึงบรรทัดฐานทางวัฒนธรรม

บันทึกการปรับข้อมูลเมื่อ 06/08/21 – ไฮไลท์ปัจจุบันทั้งหมดในไฮไลท์สีเหลือง**

FORTUNA DO
ARROW
L SCHOOL
BANGKOK

1. ความนำ

1.1 ที่มาของการตั้งชื่อนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็ก

ในหลายโรงเรียนคำว่า “การปกป้อง” และ “การคุ้มครองเด็ก” เป็นคำที่ใช้แทนกันได้ ในโรงเรียนอื่น ๆ ได้นำทั้งสองคำนี้มาใช้คู่กันอย่างที่ไม่อาจแยกจากกันได้

เราเห็นว่าทั้งสองคำนี้มีความซ้ำซ้อนและเลือกที่จะใช้เฉพาะคำว่า "การปกป้อง" มากกว่า "การคุ้มครองเด็ก" เนื่องจากมีขอบเขตน้อยกว่าทั้งในโรงเรียนของเราหรือภายนอกโรงเรียน ดังนั้น การปกป้องเด็ก จึงหมายถึง การทำให้มั่นใจว่าสวัสดิภาพของเด็กๆ ได้รับการปกป้องโดยไม่ให้เกิดอันตรายขึ้นกับเด็ก

1.2 ข้อมูลเบื้องต้นของนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็ก

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ตระหนักดีถึงหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองเด็กของเรา

พระราชบัญญัติว่าด้วยเด็ก พ.ศ. 2532 และ 2547 แห่งสหราชอาณาจักรกำหนดไว้ว่าเด็กคือผู้ที่มีอายุยังไม่ครบ 18 ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ การปกป้องและส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กมีกำหนดไว้ในการประชุม Working Together to Safeguard Children (2018) ดังนี้ :

- การปกป้องคุ้มครองเด็กจากการกระทำที่โหดร้าย
- การป้องกันมิให้เด็กมีความบกพร่องด้านสุขภาพหรือพัฒนาการ
- การให้เด็กได้เติบโตในสภาวะแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและการใส่ใจดูแลที่มีประสิทธิภาพ
- การรับผิดชอบหน้าที่ในการทำให้เด็กมีโอกาสในชีวิตที่ดีและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ได้ด้วยดี

นโยบายนี้จะใช้ (แต่ไม่จำกัดเฉพาะ) กับบุคลากร นักเรียน แขกและผู้เยี่ยมเยือนทุกคนหรือบุคคลใดก็ตามที่ทำงานในนามของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ

1.3 วัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลเด็กอย่างเต็มที่ ด้วยเหตุผลนี้นโยบายนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำเอกสารการดำเนินงานของเรา:

- เพื่อคุ้มครองเด็กและเยาวชนทุกคนที่เข้าเรียนในโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ และใช้บริการของเรา
- เพื่อกำหนดหลักการสำหรับบุคลากร (ตามที่ระบุในเอกสารแนบ 1) และผู้เยี่ยมเยือนทุกคน เพื่อแนะนำการปฏิบัติในการปกป้องดูแลเด็กของเรา

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ เชื่อว่าเด็กหรือเยาวชนไม่ควรประสบกับกระทำทารุณในรูปแบบใดก็ตาม เรามีหน้าที่ส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนทุกคน ตลอดจนดูแลให้เด็กได้รับความปลอดภัย ดังนั้นเราจะมุ่งมั่นดำเนินการในแนวทางที่เป็นการปกป้องคุ้มครองเด็ก

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

1.4 กรอบแนวทางดำเนินการทางกฎหมาย

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยหลักเกณฑ์ของเอกสารดังต่อไปนี้

1. การดูแลเด็กให้ปลอดภัยในการระบบศึกษาของสหราชอาณาจักร (2021)
2. Working together to safeguard children (UK) (2018)
3. Children Act (UK) (1989)
4. Children Act (UK) (2004)
5. Data Protection Act (UK) (1998)
6. United Nations Convention on the Rights of the Child (1991)
7. Information sharing: advice for safeguarding practitioners UK (2018)
8. Sexual violence and sexual harassment between children UK (2018)
9. Disqualification under the Childcare Act UK (2018 update)
10. Thai Child Protection act B.E 2564
11. ความรุนแรงทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศระหว่างเด็กในโรงเรียนและวิทยาลัย (2021)
12. จะทำอย่างไรถ้าคุณกังวลว่าเด็กจะถูกล่วงละเมิด และคำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (2015)

1.5 หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานทุกคนที่โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการปกป้องคุ้มครองเด็ก แต่อาจจะมีพนักงานบางคนที่มีความรับผิดชอบเฉพาะทาง ตามข้อมูลด้านล่างนี้ :

- **หัวหน้าการปกป้องคุ้มครองเด็กที่ถูกแต่งตั้ง (DSL)** มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลกลยุทธ์และการดำเนินงานของเรื่องการป้องกันทั้งหมดรวมถึงการสร้างนโยบาย ระบบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การกำกับดูแลการอบรมเจ้าหน้าที่ การประสานงานการตรวจสอบการป้องกัน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การรักษาโมเมนตัมของแผนปฏิบัติการป้องกัน ดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อคุ้มครอง; เป็นผู้นำคณะทำงาน การรักษาความลับและความสมบูรณ์ของบันทึกการปกป้อง นำเคสการคุ้มครองที่ซับซ้อนและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลเคสอื่นทั้งหมดตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการป้องกันและคุ้มครองยังคงอยู่เรื่องสำคัญลำดับต้นของการตระหนักรู้ของโรงเรียน, พิจารณา/ทบทวน , และดำเนินการตามผลการพิจารณา/ทบทวน , พิจารณา/ทบทวน เคสที่ร้ายแรง, และหน้าที่อื่นใดที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาหรือปรับข้อมูลนโยบายและขั้นตอนในการปกป้องของโรงเรียน

- **รองหัวหน้าการปกป้องคุ้มครองเด็ก (DDSL)** มีหน้าที่ช่วยเหลือและทำหน้าที่แทน DSL ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้างต้น
- **เจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครองเด็ก (SO)** มีหน้าที่รับผิดชอบปัญหาการป้องกันแบบวันต่อวันในพื้นที่ที่กำหนดของโรงเรียน หน้าที่ในเรื่องนี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: ทำหน้าที่เป็นช่องทางการติดต่อจุดแรก (จุดโฟกัสที่กำหนด) สำหรับการเปิดเผย การรักษาความสมบูรณ์และความลับของการปกป้องบันทึก แจ้ง DSL ให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ประสานงานกับผู้ปกครอง ผู้ดูแล และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จัดการประชุมเคสที่เกิดขึ้น จัดทำและดำเนินการตามแผนสวัสดิภาพสำหรับนักเรียนที่จำเป็น
- **รองเจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครองเด็ก (DSO)** ทำหน้าที่สนับสนุน SO ในทุกหน้าที่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเป็นผู้นำในบางกรณีและเข้าร่วมการประชุมเคสถ้า SO ที่เกี่ยวข้องไม่พร้อมใช้งาน ความสมดุลระหว่างเจ้าหน้าทีชาย-หญิง SO และ DSO เป็นสิ่งที่พึงปรารถนาในแต่ละช่วงระยะดำเนินงาน
- **กรรมการบริหารโรงเรียนด้านการป้องกันและคุ้มครองเด็กที่ได้รับการแต่งตั้ง** มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลนโยบายและขั้นตอนแล้วรายงานกลับไปยังคณะกรรมการ โรงเรียนในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปกป้องอยู่ในความตระหนักรู้ของคณะกรรมการอย่างจริงจัง สุ่มตัวอย่างขั้นตอนของโรงเรียนด้วยตนเองให้บ่อยเท่าที่จะปฏิบัติได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละครั้ง
- **กลุ่มกลยุทธ์การปกป้อง** มีหน้าที่ตรวจสอบเชิงกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองในโรงเรียน โดยจะประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อ 1 ภาคเรียนหรือมากกว่านั้นตามความจำเป็น โดยมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาประจำปีและรายงานต่อคณะกรรมการ มีหน้าที่ตรวจสอบนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตกลงกำหนดตารางเวลาการฝึกอบรมสำหรับพนักงานและผู้ใหญ่ท่านอื่น กลุ่มนี้ประกอบด้วย:
    - o หัวหน้าด้านการปกป้องคุ้มครองเด็ก (DSL)
    - o รองหัวหน้าด้านการปกป้องคุ้มครองเด็ก (DSL)
    - o ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
    - o หัวหน้าโรงเรียน
    - o ผู้อำนวยการ โรงเรียน

- **กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง**

กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง คือ คุณกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา (คุณตรี) สามารถติดต่อได้ที่ kittipol.p@sammakorn.co.th รายละเอียดการติดต่อสำหรับประธานคณะกรรมการบริการโรงเรียนสามารถดูได้จากผู้ช่วยของครูใหญ่และ/หรือจาก DSL

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

● คณะกรรมการการประชุมของเคสทั้งโรงเรียน (**WSCC) -** มีหน้าที่พิจารณา/ทบทวน เคสนักเรียนที่กำลังอยู่ในระบบการเฝ้าติดตาม CPOMS อยู่เป็นประจำ โปรดดูภาคผนวก 10 สำหรับมาตรการ **การประชุม** WSCC

1.6 การเก็บรักษาข้อมูล

บันทึกการปกป้องคุ้มครองเด็กได้รับการดูแลเป็นอย่างดีซึ่งมีความสำคัญต่อการฝึกฝนการป้องกันที่ดี โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ มีความชัดเจนเกี่ยวกับความจำเป็นในการบันทึกข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนหรือนักเรียนภายในโรงเรียน โดยทำการบันทึกอย่างเป็นความลับ

สมาชิกในชุมชนของโรงเรียนคนใด (รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ดูแล) ได้รับการเปิดเผยการล่วงละเมิดหรือสังเกตสัญญาณหรือตัวบ่งชี้การล่วงละเมิดจะต้องทำบันทึกที่ถูกต้องโดยเร็วที่สุดและภายใน 24 ชั่วโมงโดยสังเกตสิ่งที่พูดหรือเห็นเหตุการณ์ ตามบริบท พร้อมทั้งระบุวัน เวลา และสถานที่ครบถ้วน หากมีข้อสงสัยให้รายงาน การรายงานเหล่านี้จะถูกป้อนและเก็บไว้อย่างปลอดภัยในระบบซอฟต์แวร์การจัดการการป้องกัน CPOM ของเรา ในทำนองเดียวกัน การบันทึกย่อจะถูกเก็บไว้ใน CPOM ของนักเรียนทุกคนที่กำลังอยู่ในความดูแลด้วยเหตุผลในการปกป้องคุ้มครอง (ซึ่งรวมถึงเคสที่กำลังดำเนินติดตาม เคสที่อยู่ในการพิจารณา/ทบทวน และเคสที่ได้รับการดูแลจากองค์กรนอกโรงเรียน)

เมื่อเด็กออกจากโรงเรียน เรารับรองว่าไฟล์ข้อมูลการปกป้องของพวกเขาจะถูกโอนไปยังโรงเรียนแห่งใหม่โดยเร็วที่สุดโดย DSL ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งมอบทีม Admissions บันทึก CPOM จะถูกส่งแยกจากไฟล์ข้อมูลหลักของนักเรียน เพื่อให้มั่นใจว่ามีนำส่งข้อมูลนี้ปลอดภัยและได้รับการยืนยันการรับ เราขอข้อมูลอ้างอิงด้านการปกป้องคุ้มครองจากโรงเรียนเก่าของนักเรียนใหม่ทุกคน หากข้อมูลไม่ออกมา DSL ของเราจะติดต่อ DSL ของโรงเรียนของผู้สมัคร

HARROW
INTERNATIONAL SCHOOL
BANGKOK

ความเชื่อหลักของเรา

เราตระหนักและเชื่อในแก่นแท้ของการดำเนินนโยบายของเราว่า:

● สวัสดิภาพของเด็กสำคัญกว่าการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ทั้งหมดในโรงเรียน

● เด็กทุกคนโดยไม่คำนึงถึงอายุ ความบกพร่องทางการเรียนรู้ เพศ เชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา รสนิยมทางเพศหรืออัตลักษณ์มีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองที่เท่าเทียมกันจากอันตรายหรือการล่วงละเมิดทุกประเภท

● เด็กบางคนมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นเนื่องจากผลกระทบจากประสบการณ์ในอดีต, เนื่องจากความต้องการด้านการศึกษาพิเศษ, หรือเพราะพวกเขายังต้องการการดูแลช่วยเหลืออย่างมาก, มีปัญหาในการสื่อสาร หรือปัญหาอื่นๆ

● การทำงานร่วมกับเด็ก คนหนุ่มสาว ผู้ปกครอง ผู้ดูแล และหน่วยงานอื่นๆ เป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมสวัสดิภาพของเยาวชน

1.7. เราดูแลเด็กอย่างไรให้ปลอดภัย

โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ดูแลเยาวชนให้ปลอดภัยโดย

1. ใช้กระบวนการสรรหาพนักงานทุกคนที่เข้มงวดเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมที่จะทำงานกับเด็กและปฏิบัติตามคำแนะนำของสหราชอาณาจักรว่าเมื่อใดควรเลิกจ้างบุคคลจากการมีบทบาทในโรงเรียน
2. สร้างความตระหนักในประเด็นการปกป้องคุ้มครองและเตรียมเด็กให้มีทักษะที่จำเป็นในการป้องกันตนเองให้ความปลอดภัย
3. สอนนักเรียนให้ชัดเจนและเหมาะสมตามวัยเกี่ยวกับการป้องกันตนเองและให้ต้องแน่ใจว่าเด็ก ตระหนักรู้-ว่าเมื่อพวกเขาตกอยู่ในความเสี่ยงและรู้วิธีขอความช่วยเหลือเมื่อพวกเขาต้องการ
4. จัดการการเข้าถึงออนไลน์ของนักเรียนขณะอยู่ในโรงเรียน ตัวอย่างเช่น ห้ามใช้อุปกรณ์ของตัวเองในระดับ Lower School จนถึงระดับเยียร์ 4 และกำหนดให้ iPad ของระดับเยียร์ 5 ไม่ต้องใช้ซิม และด้วยเหตุนี้จึงเชื่อมต่อผ่านไฟร์วอลล์ของเรา อุปกรณ์ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายถูกจำกัดในหลาย ๆ ด้าน รวมถึงวันที่อุปกรณ์ไม่ทำงาน, โซน E, ไฟร์วอลล์ ฯลฯ
5. การช่วยเหลือเด็กให้ช่วยเหลือตนเองได้ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต รูปแบบการนอนที่เหมาะสม การใช้อุปกรณ์สื่อสารที่เหมาะสม อันตรายจากโซเชียลมีเดีย เป็นต้น
6. มีทีมงานมืออาชีพที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี (ที่ปรึกษา ผู้นำด้านความเป็นอยู่ที่ดี ฯลฯ) เพื่อช่วยเหลือเด็กเมื่อประสบปัญหาสุขภาพจิตของตนเอง
7. อบรมพนักงานทุกคนให้ตระหนักในเรื่องการปกป้องคุมครองเด็ก
8. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนได้อ่านและเข้าใจนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กแล้ว
9. ดูแลให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงตัวบ่งชี้การล่วงละเมิดเด็กและวิธีตอบสนองต่อข้อกังวลหรือการเปิดเผยการล่วงละเมิด
10. สร้างความมั่นใจว่าพนักงานเข้าใจแนวคิดของการปกป้องคุ้มครองตามบริบทและปัญหาในการปกป้องและคุ้มครองซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้นอกเหนือจากครอบครัวและโรงเรียน
11. ดูแลให้พนักงานเข้าใจถึงอันตรายที่เกิดจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE) และการแสวงประโยชน์ทางอาญาจากเด็ก (CCE)
12. การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยซึ่งเด็กสามารถเรียนรู้และพัฒนาไปพร้อมๆ กับให้คุณค่า, รับฟัง และเคารพพวกเขา
13. นำแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองผ่านขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและจรรยาบรรณสำหรับพนักงาน อาสาสมัคร และผู้เยี่ยมชมทุกคน

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

14.การพัฒนาและดำเนินการตามนโยบายโซเชียลมีเดียและความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

15. จัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพสำหรับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนผ่านการกำกับดูแล การสนับสนุนและการฝึกอบรม

16. แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับการปกป้องและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดกับนักเรียน ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ภายนอกผู้ให้บริการ นักศึกษาฝึกงาน อาสาสมัคร และผู้เยี่ยมชม

17. แบ่งปันข้อกังวลกับหน่วยงานที่จำเป็นต้องรู้และให้ผู้ปกครองและนักเรียนมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม

18. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปกครองทุกคนให้รายละเอียดการติดต่อกับโรงเรียนในกรณีฉุกเฉินอย่างน้อยสองคนตอนรับสมัครเข้าเรียน

1.8 ความสม่ำเสมอของนโยบาย

ควรศึกษานโยบายนี้ควบคู่การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนในหน้า 24 ของเอกสารนี้

1.9 รายชื่อผู้ติดต่อที่สำคัญ

ผู้ใหญ่ทุกคนในโรงเรียนของเรามีส่วนร่วมในการปกป้องคุ้มครองเด็ก ความรับผิดชอบไม่ได้ตกอยู่แค่กับครูหรือกลุ่มผู้จัดการกลุ่มใด แต่พนักงานตามรายชื่อข้างล่างนี้ มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยที่ฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ และทำหน้าที่เป็นจุดรับประสานข้อมูลด้านความปลอดภัย

พนักงานที่มีหน้าที่ดูแลนโยบายปกป้องคุ้มครองเด็ก ประจำปีการศึกษา 2021-2022 มีดังนี้

บุคคล	หน้าที่ในโรงเรียน	หน้าที่ด้านการปกป้องคุ้มครองเด็ก
ไมเคิล เรดดิช	รองอาจารย์ใหญ่	หัวหน้า (DSL)
เคลลี่ แอดเจ	หัวหน้า Wellbeing	รอง DSL (DDSL) และประธานการประชุม WSCC
โจ ขันทีท้าว	ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล	กำกับดูแล Single Central Register (SCR)
พอล บีช	หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประถมศึกษา (เยียร์ 1-5)
ไมค์ ก๊อดวิน	รองหัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายประถมศึกษา
แมทธิว ปาร์คเกอร์	Pastoral Lead Lower School	เจ้าหน้าที่ฝ่าย Pre-Prep (เยียร์ 3-5)
หลุยส์ โคฟ	Yr2 Year Group Leader	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝ่าย Pre-Prep (เยียร์ 3-5)
เคท เอ็มพลีบี้	หัวหน้าฝ่ายอนุบาล	เจ้าหน้าที่ระดับอนุบาล
สเต ฟอสเตอร์	รองหัวหน้าฝ่ายอนุบาล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระดับอนุบาล
แคทเทอริน เกวิน	รักษาการ Head of Upper School	เจ้าหน้าที่ระดับ Sixth Form (เยียร์ 12-13)
อแมนด้า โพล	หัวหน้าระดับ Sixth Form	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระดับ Sixth Form
แซฟีรา โบดีน	ครูที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่ระดับ SR5 (ภาษาไทย) (เยียร์ 9-11)
แอนดี้ บราวน์	หัวหน้า SR5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระดับ SR5

อดัม เพ็พ	หัวหน้าฝ่ายมัธยมตอนต้น /(รักษาการแทนหัวหน้าของหัวหน้าบ้าน T1 21/22)	เจ้าหน้าที่ระดับมัธยมปลาย (เยียร์ 9-13)
แอนดรู อาร์ชิบอล์ด	รักษาการแทนผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายมัธยมตอนต้น (เยียร์ 6-8)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระดับ Prep (เยียร์ 6-8)
ริช วอลเตอร์	หัวหน้าหอพักนักเรียน & หัวหน้าหอพักนักเรียนชาย the Grove	เจ้าหน้าที่ในหอพักนักเรียน
รูธ โควัพ	หัวหน้าหอพักนักเรียนหญิง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในหอพักนักเรียน
ขนิษฐา พระวิเชนทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ (ไทย)
เนิร์สเอ	หัวหน้าฝ่ายพยาบาล	กรรมการประชุมwscc (ไทย)
จอน สจ๊วต	ครูที่ปรึกษา	กรรมการประชุมwscc (ไทย)

2. การตระหนักรู้ถึงการล่วงละเมิด – สิ่งที่เจ้าหน้าที่ควรมองหา

2.1 ความสำคัญของการเฝ้าระวัง

บุคลากรทุกคนควรตระหนักถึงสิ่งที่แสดงถึงการกระทำทารุณและการทอดทิ้ง เพื่อให้บ่งชี้ได้ว่าเด็กคนใดที่อาจต้องได้รับการช่วยเหลือหรือการคุ้มครอง

บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับเด็กควรระลึกเสมอว่า “การกระทำทารุณอาจเกิดขึ้นที่นี่ได้” สำหรับงานที่เกี่ยวกับการปกป้อง ทั้งนี้ เมื่อข้อกังวลนั้นเกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพของเด็ก บุคลากรแต่ละคนควรดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของเด็กอยู่เสมอ

2.2 ประเภทของการล่วงละเมิดและการละเลยทอดทิ้ง

การล่วงละเมิด/การทำร้าย (Abuse)

คือการกระทำที่โหดร้ายต่อเด็กรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ คนบางคนอาจกระทำทารุณหรือทอดทิ้งเด็กโดยการทำให้เด็กอยู่ในอันตรายหรือโดยการไม่ปกป้องเด็กจากอันตราย ซึ่งเด็กอาจถูกกระทำทารุณจากผู้ใหญ่หนึ่งหรือหลายคน หรือจากเด็กคนอื่นหนึ่งหรือหลายคน

การล่วงละเมิดทางร่างกาย (Physical Abuse) คือการกระทำทารุณรูปแบบหนึ่ง ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับ

- การทุบตี การจับเขย่า การเหวี่ยง การวางยาพิษ การเผาหรือการราดด้วยน้ำร้อน การจับกดน้ำ การทำให้หายใจไม่ออกหรืออื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กได้รับอันตรายต่อร่างกาย
- อันตรายต่อร่างกายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อพ่อแม่หรือคนดูแลให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยของเด็กหรือทำให้เด็กเจ็บป่วยโดยไตร่ตรองไว้ก่อน

การล่วงละเมิดทางอารมณ์ (Emotional Abuse)

เป็นการทำร้ายจิตใจเด็กอย่างต่อเนื่อง อย่างเช่น การก่อผลกระทบรุนแรงและเลวร้ายต่อพัฒนาการทางด้านอารมณ์ของเด็ก :

- โดยการทำให้เด็กรู้สึกไร้ค่าหรือไม่มีใครรัก ไม่ดีพอหรือจะมีค่าต่อเมื่อเด็กทำตามความต้องการของคนอื่น
- โดยการไม่ให้เด็กมีโอกาสแสดงความเห็น สั่งให้เด็กเงียบหรือ “หัวเราะเยาะ” สิ่งที่เด็กพูดหรือลักษณะที่เด็กสื่อสาร
- โดยการตั้งความคาดหวังไม่เหมาะสมกับอายุหรือพัฒนาการของเด็ก ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติต่อกันเกินความสามารถทางพัฒนาการของเด็ก ตลอดจนการปกป้องเด็กมากเกินไป และการจำกัดความอยากรู้อยากเห็นและการเรียนรู้ หรือขัดขวางเด็กไม่ให้มีส่วนร่วมในการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมตามปกติ
- โดยการเห็นหรือได้ยินการกระทำที่ไม่ดีของผู้อื่น (เช่น การได้รู้เห็นการใช้ความรุนแรงในบ้าน) การกลั่นแกล้งที่รุนแรง (รวมถึงการกลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์ด้วย) ทำให้เด็กรู้สึกหวาดกลัวหรือตกอยู่ในอันตรายบ่อยครั้ง หรือการแสวงหาประโยชน์หรือการฉ้อโกงเกี่ยวกับเด็ก
- การทารุณจิตใจในบางระดับที่เกี่ยวพันกับการกระทำที่โหดร้ายต่อเด็กในทุกประเภท แม้ว่าเกิดขึ้นเพียงเหตุการณ์เดียวก็ตาม

เมื่อต้องรับมือกับการล่วงละเมิดทางอารมณ์ เราต้องคำนึงถึงบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมในการจัดการกับกรณีต่างๆ เช่น ความเชื่อทางศาสนาและความเชื่อโชคลางที่แตกต่างกัน

การล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual Abuse)

เป็นการบังคับหรือล่อลวงเด็กหรือเยาวชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศ แม้จะไม่มีการใช้ความรุนแรงในระดับที่ร้ายแรง ไม่ว่าเด็กทราบสิ่งที่เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวได้แก่ :

- การสัมผัสร่างกาย รวมถึงการล่วงละเมิด (เช่น การข่มขืนกระทำชำเราหรือการใช้ปากกับอวัยวะเพศ) หรือการทำโดยไม่สอดใส่อวัยวะเพศ เช่น การสำเร็จความใคร่ด้วยตัวเอง การจูบ การลูบและสัมผัสนอกเสื้อผ้า
- นอกจากนี้ยังอาจรวมถึงการทำโดยไม่มีการสัมผัส เช่น ให้เด็กดูหรือร่วมในการทำภาพเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ ดูกิจกรรมทางเพศ ส่งเสริมให้เด็กมีประพฤติกรรมทางด้านเพศในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรือแต่งตัวให้เด็กเพื่อเตรียมกระทำทารุณ (รวมถึงกระทำผ่านทางอินเตอร์เน็ตด้วย)
- การล่วงละเมิดทางเพศไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะจากผู้ชายที่เป็นผู้ใหญ่เท่านั้น ผู้หญิงก็ล่วงละเมิดทางเพศได้ และเด็กก็สามารถกระทำต่อเด็กคนอื่นได้เช่นเดียวกัน
- มีการแสวงประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE) ในประเทศไทย และพนักงานควรได้รับการแจ้งเตือนให้ตระหนักรู้ถึงเรื่องนี้

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

การละเลยทอดทิ้ง (Neglect)

คือการไม่ดูแลเอาใจใส่ต่อความต้องการพื้นฐานทางร่างกายและ/หรือจิตใจของเด็กต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งอาจมีผลให้เด็กเสียสุขภาพและพัฒนาการในระดับที่รุนแรง

- การทอดทิ้งอาจเกิดขึ้นระหว่างการตั้งครรภ์อันเป็นผลจากแม่เสพสารเสพติด
- เมื่อเด็กคลอด การทอดทิ้งจะเกี่ยวข้องกับพ่อแม่หรือคนดูแลที่ไม่ได้จัดหาอาหาร เสื้อผ้าและที่พักที่เหมาะสมให้ (รวมถึงการไล่ออกจากบ้านหรือการทอดทิ้ง) ไม่ได้ปกป้องเด็กจากภัยหรืออันตรายทางร่างกายและจิตใจ ไม่ได้ให้การดูแลที่เหมาะสม (รวมถึงการใช้คนดูแลที่ไม่เหมาะสม); หรือไม่ได้ให้เข้ารับการดูแลหรือรักษาทางการแพทย์ที่เหมาะสม
- การทอดทิ้งหรือการไม่สนองตอบต่อความต้องการทางจิตใจขั้นพื้นฐานของเด็ก
- การไม่เป็นผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่อย่างเหมาะสม เช่น การทิ้งเด็กไว้ที่บ้านโดยไม่มีการดูแลเป็นระยะเวลายาวนาน

การล่วงละเมิดแบบเพื่อนกระทำต่อเพื่อน (Peer-on-peer Abuse)

บ่อยครั้งที่การล่วงละเมิดถูกมองว่าเป็นสิ่งที่ผู้ใหญ่ทำกับเด็กเท่านั้น แต่สิ่งสำคัญคือต้องตระหนักว่าการล่วงละเมิดอาจเกิดขึ้นได้ภายในร่างกายของนักเรียนได้เช่นเดียวกัน - ระหว่างเพื่อนฝูงหรือระหว่างนักเรียนที่มีอายุต่างกัน การระมัดระวังการล่วงละเมิดประเภทนี้มีความสำคัญพอๆ กับการล่วงละเมิดในผู้ใหญ่และเด็ก วิธีการที่ควรรายงานก็เหมือนกัน

HARROW
INTERNATIONAL SCHOOL
BANGKOK

หาก/เมื่อมีการล่วงละเมิดทางเพศแบบเพื่อนต่อเพื่อนที่ Harrow Bangkok DSL จะใช้คำแนะนำของสหราชอาณาจักรเกี่ยวกับความรุนแรงทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศระหว่างเด็ก (2021) เป็นกรอบในการช่วยเหลือนักเรียนและครอบครัวที่เกี่ยวข้อง

การแสวงประโยชน์ทางอาญา

ทั้งการแสวงประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE) และการแสวงประโยชน์ทางอาญาจากเด็ก (CCE) เป็นรูปแบบของการล่วงละเมิด ทั้งสองกรณีเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใช้ประโยชน์จากความไม่สมดุลในอำนาจเพื่อบีบบังคับ จัดการ หรือหลอกลวงเด็กให้ทำกิจกรรมทางเพศหรือทางอาญา การล่วงละเมิดในลักษณะนี้สามารถเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ พนักงานควรรับทราบและรายงานโดยใช้ CPOMS เมื่อมีข้อกังวลใดๆเกิดขึ้น

2.3. สาเหตุอื่นที่น่าเป็นห่วง

โปรดดูภาคผนวก 3 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการล่วงละเมิด KCSIE อ้างอิงอย่างชัดเจนถึงผู้ที่มีความต้องการด้านสุขภาพจิตและความต้องการด้านการศึกษาพิเศษและความบกพร่องทางการเรียนรู้โดยเจ้าหน้าที่ต้องตื่นตัวเป็นพิเศษต่อความต้องการความช่วยเหลือเบื้องต้นสำหรับเด็กเหล่านี้

เด็กมีปัญหาสุขภาพจิต

พนักงานทุกคนควรตระหนักว่า ในบางกรณี ปัญหาสุขภาพจิตอาจเป็นเครื่องบ่งชี้ว่าเด็กได้รับความเดือดร้อนหรือมีความเสี่ยงที่จะถูกล่วงละเมิด ถูกทอดทิ้ง หรือการแสวงประโยชน์ เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเท่านั้นที่ควรวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากพฤติกรรมของเด็กทำให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับสุขภาพจิตของพวกเขา ก็อาจบ่งบอกถึงความกังวลในการปกป้องคุ้มครองได้เช่นกัน พนักงานควรรายงานข้อกังวลโดยใช้ CPOMS

เด็กที่มีความต้องการทางการศึกษาพิเศษและความบกพร่องทางการเรียนรู้ (SEND)

เด็กที่ได้รับการวินิจฉัยอย่างเป็นทางการว่าเป็นโรค SEND และผู้ที่มีปัญหาที่ชัดเจนโดยไม่มีการวินิจฉัยอย่างเป็นทางการ มีความเสี่ยงที่จะถูกล่วงละเมิดหรือละเลยมากกว่า อุปสรรคในการระบุและเข้าช่วยเหลือ ก็สูงขึ้นเช่นกัน ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องเปิดใจให้กว้างเกี่ยวกับสิ่งที่เราเห็นและคงไว้ซึ่งความใส่ใจใคร่รู้อย่างมืออาชีพ เช่น:

1. ไม่ยอมรับว่าการบาดเจ็บเป็นผลมาจากความต้องการของเด็ก แต่ให้พิจารณาถึงสาเหตุอื่นที่อาจมีอยู่และสิ่งที่หลักฐานชี้ให้เห็น
2. พิจารณาพฤติกรรม เช่น การทำร้ายตัวเองที่อาจบ่งบอกถึงการล่วงละเมิด เป็นต้น
3. ตระหนักถึงความเป็นไปได้ว่าการเจ็บป่วยที่เกิดจากการสร้างขึ้นหรือที่นำพาให้เกิดการเจ็บป่วย

3. การจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยเรื่องราว / ขั้นตอนในการรายงาน

ผู้ใหญ่ทุกคนที่ทำงานเกี่ยวกับเด็กไม่ได้มีหน้าที่ในการสอบสวนหรือตรวจพิสูจน์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น แต่มีหน้าที่ในการแจ้งข้อกังวลหรือการเปิดเผยเรื่องราวและดำเนินการเพื่อให้เด็กได้รับความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ 1

ท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพของเด็ก / เยาวชน โดยสังเกตจาก

ก. สิ่งที่เด็ก / เยาวชน / เด็กคนอื่น / ผู้ปกครองท่านอื่นได้บอกแก่ท่าน

ข. สิ่งที่ท่านสังเกตเห็นจากพฤติกรรม สุขภาพหรือลักษณะภายนอกของเด็ก

ค. สิ่งที่ผู้เชี่ยวชาญท่านอื่นบอกหรือทำ

ง. สิ่งที่รายงานโดยผู้ปกครองหรือผู้มาเยือน

แม้ว่าคุณจะคิดว่าข้อกังวลของคุณเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่ทีมปกป้องอาจมีข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งประกอบกับสิ่งที่คุณรู้แสดงถึงความกังวลที่ร้ายแรงกว่าเกี่ยวกับเด็ก ไม่ใช่การตัดสินใจของคุณเพียงลำพังว่าจะตอบสนองต่อข้อกังวลอย่างไร แต่เป็นความรับผิดชอบของคุณเสมอที่จะแบ่งปันข้อกังวล ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม

ขั้นตอนที่ 2

ตัดสินใจว่าท่านต้องการทราบเรื่องราวให้มากขึ้นโดยถามจากเด็ก / เยาวชน หรือพ่อแม่ของเด็กเพื่อให้เข้าใจสิ่งที่กังวลอย่างชัดเจน แต่ขอให้ระวังในการใช้คำถามปลายเปิด :

...ซึ่งขึ้นต้นด้วยคำเหล่านี้ เช่น : “อย่างไร” “ทำไม” “ที่ไหน” “เมื่อใด” “ใคร”

หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า 'ทำไม' เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะกระตุ้นการตอบสนองของฝ่ายรับ แทนที่จะใช้วลีเช่น 'คุณคิดว่าอะไรทำให้คุณรู้สึก / ทำแบบนั้น?'
หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะทำเช่นนั้น โปรดดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่างต่อไป จากนั้นติดต่อ DSL/DDSL ที่สามารถให้การสนับสนุนและให้เข้ารับอบรมเพื่อช่วยให้คุณรู้สึกมั่นใจและสบายใจมากขึ้นกับการสนทนาดังกล่าวในอนาคต

ขั้นตอนที่ 3

บอกให้เด็ก / เยาวชน / ผู้ปกครองทราบสิ่งที่ท่านคิดจะทำในขั้นต่อไป ถ้าท่านได้ฟังเรื่องราวเกี่ยวกับการกระทำทารุณหรือท่านกำลังจะบอกพวกเขาเกี่ยวกับข้อกังวลของท่าน ห้ามให้สัญญาว่าจะเก็บเรื่องที่เขาบอกท่านเป็นความลับ

...เช่น “ฉันรู้สึกเป็นห่วงเกี่ยวกับแผลฟกช้ำของเธอและฉันจำเป็นต้องบอกให้คุณสมิธทราบเพื่อให้เขาช่วยเราคิดว่าจะช่วยให้เธอปลอดภัยได้ยังไงบ้าง”

ขั้นตอนที่ 4

ใช้ CPOMS เพื่อสร้างบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็วที่สุดหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้น โดยบันทึก:

1. ชื่อของเด็ก
2. วัน เวลาและสถานที่
3. บุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในเหตุการณ์
4. สิ่งที่ได้รับแจ้ง / สิ่งที่เกิดขึ้น / สิ่งที่ท่านสังเกตเห็น ...คำพูด พฤติกรรม อารมณ์ ภาพวาด การเล่นหรือลักษณะภายนอก/การบาดเจ็บ ถ้าเด็กหรือพ่อแม่พูด ให้บันทึกคำพูดของพวกเขาเอาไว้ ไม่ต้องตีความเอง
5. การวิเคราะห์สิ่งที่ท่านสังเกตเห็นและสาเหตุที่สิ่งนั้นทำให้เกิดข้อกังวลขึ้น

หากมีปัญหาการป้องกันอย่างเร่งด่วนและคุณรู้สึกว่านักเรียนมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายร้ายแรง โปรดติดต่อ DSL โดยตรงแล้วเข้าสู่ระบบ CPOMS

ขั้นตอนที่ 5

เมื่อได้บันทึกข้อมูลใน CPOMS แล้ว ข้อกังวลของคุณจะได้รับการตรวจสอบโดยหนึ่งใน SO หรือ DSL พวกเขาจะติดต่อกลับหาคุณ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

SO/DSL จะตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสมเพิ่มเติม และจะยังคงสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับผู้เชี่ยวชาญคนอื่นๆ รอบตัวเด็ก เยาวชน และครอบครัว ตามความเหมาะสม

หากการจัดการกับการเปิดเผยข้อมูลอาจทำให้พนักงานที่ได้รับข้อมูลรู้สึกเหนื่อยใจ เจ้าหน้าที่ที่รู้สึกว่าตนเองกำลังประสบกับผลที่ตามมาของเหตุการณ์การปกป้องที่ยากลำบากควรพูดคุยกับ DSL ซึ่งยินดีที่จะจัดให้มีการให้คำปรึกษา

ขั้นตอนที่ 6

ตามคำแนะนำของ KCSIE จะมีการเก็บรักษาข้อมูลสรุปที่ชัดเจนและครอบคลุมไว้ใน CPOMS ซึ่งจะรวมการอัปเดตทั้งหมดสำหรับเหตุการณ์ที่กำหนด

4. การรักษาความลับอย่างมืออาชีพ

การรักษาความลับเป็นปัญหาที่ต้องหารือและเข้าใจอย่างถ่องแท้สำหรับทุกคนที่ทำงานกับเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของการปกป้องคุ้มครอง

จุดประสงค์เดียวของการรักษาความลับในแง่นี้คือเพื่อประโยชน์ของเด็ก พนักงานต้องไม่รับประกันความลับของนักเรียนและไม่ควรเห็นด้วยกับการที่นักเรียนจะขอเก็บเป็นความลับ ในกรณีที่มีข้อกังวลด้านการปกป้อง จะต้องรายงานไปยัง Designated Safeguarding Lead หรือ SO ที่เกี่ยวข้อง (CPOMs เพื่อดำเนินการแทนคุณ)

เจ้าหน้าที่จะได้รับแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองตาม “สิ่งที่จำเป็นต้องรู้” เท่านั้น ข้อมูลใดๆที่แบ่งปันกับพนักงานในลักษณะนี้จะต้องเก็บไว้เป็นความลับกับตัวเอง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรักษาความลับและการแบ่งปันข้อมูล DSL และ/หรือ SO จะอ้างอิงถึงคำแนะนำในการแบ่งปันข้อมูลของสหราชอาณาจักร (2018) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการปกป้องคุ้มครองเด็ก

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

คำแนะนำจาก KCSIE (2021 ย่อหน้า 110) เกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลในกรณีการป้องกันมีความชัดเจน:

> *พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลปี 2018 และ GDPR ของสหราชอาณาจักรไม่ได้ป้องกันการแบ่งปันข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยให้เด็ก ความกลัวในการแบ่งปันข้อมูลต้องไม่ปล่อยให้ขัดขวางความจำเป็นในการปกป้องและส่งเสริมสวัสดิภาพและปกป้องความปลอดภัยของเด็ก*

อีกประเด็นหนึ่งเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูล: MIS ปัจจุบันของเราแสดงไอคอนถัดจากชื่อเด็กที่ระบุว่าพวกเขาอยู่ในทะเบียน SEN มีความต้องการทางการแพทย์ ฯลฯ ไม่ควรฉายหน้าจอนี้บนผนังกับชั้นเรียน (เช่นเมื่อ รับลงทะเบียน) ข้อมูลที่เก็บไว้ที่นี่เป็นข้อมูลส่วนตัวและสำหรับสายตาของครูเท่านั้น

5. การจัดการข้อกล่าวหาที่มีขึ้นต่อบุคลากร

ข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมของพนักงานหรืออาสาสมัคร หรือการกล่าวหาว่ามีการล่วงละเมิดต่อเจ้าหน้าที่จะต้องรายงานไปยังหัวหน้าโรงเรียนที่เกี่ยวข้องทันทีซึ่งจะดำเนินการตามที่จำเป็น

- จะต้องนำข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรหรืออาสาสมัครหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการกระทำทารุณต่อบุคลากรนั้นแจ้งต่อหัวหน้าโรงเรียนที่เกี่ยวข้องทันที ซึ่งหัวหน้าเหล่านั้นจะดำเนินการในสิ่งที่เห็นว่าจำเป็นโดยทันที
- ข้อกล่าวหาใดๆ เกี่ยวกับหัวหน้าโรงเรียนหรือสมาชิกคนอื่นของ ELT ควรรายงานต่อครูใหญ่ (Head Master)
- ข้อกล่าวหา/ข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับ8i^ใหญ่ควรรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อกล่าวหาเรื่องการล่วงละเมิดใด ๆ จะได้รับการจัดการอย่างยุติธรรมและสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้การปกป้องคุ้มครองเด็กมีประสิทธิผล และในขณะเดียวกันก็ช่วยเหลือบุคคลที่ถูกกล่าวหาด้วย โรงเรียนจะพยายามทุกวิถีทางที่จะรักษาความลับและป้องกันการเผยแพร่ที่ไม่พึงประสงค์ในขณะที่มีการสอบสวนหรือพิจารณาข้อกล่าวหา

ข้อกล่าวหาที่มุ่งร้ายต่อพนักงานจะถูกสอบสวนและจัดการโดยครูใหญ่ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามความเหมาะสม

6. ความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน – ควรทำอย่างไร

6.1 ช่องทางการรายงาน

บุคคลใดไม่ควรรู้สึกว่าตนไม่สามารถพูดออกมาได้ แต่ควรเปิดเผยข้อกังวลเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็กในโรงเรียน บุคคลที่แจ้งข้อกังวลดังกล่าวสามารถมั่นใจได้ว่าไม่จำเป็นต้องกลัวผลร้ายใดๆ อันเป็นผลมาจากการแจ้งข้อกังวลดังกล่าว เป็นสิทธิโดยสมบูรณ์ของพวกเขา ซึ่งอันที่จริงเป็นหน้าที่ของพวกเขาที่จะพูดออกมาเมื่อพวกเขามีข้อกังวล

ควรทำรายงานต่อเพื่อนร่วมงานตามรายละเอียดในหัวข้อที่ 5 ด้านบน

6.2 ประเภทข้อกล่าวหา

โดยให้นำคำนิยามที่ระบุในหัวข้อ การให้เด็กได้ศึกษาอย่างปลอดภัย (2557) มาใช้ในการพิจารณาผลการสืบสวนข้อกล่าวหาดังนี้ :

ก. ***ยืนยันแล้ว :*** มีหลักฐานบ่งชี้เพียงพอในการพิสูจน์ข้อกล่าวหานั้น

ข. ***เป็นเท็จ :*** มีหลักฐานเพียงพอในการพิสูจน์หักล้างข้อกล่าวหานั้น

ค. ***ไม่มีเหตุผลอันสมควร :*** มีหลักฐานที่ชัดเจนในการพิสูจน์ว่ามีการกระทำเพื่อหลอกลวงโดยไตร่ตรองไว้ก่อนและข้อกล่าวหานั้นเป็นเท็จโดยสิ้นเชิง

ง. ***ไม่มีมูลความจริง :*** ไม่มีหลักฐานหรือหลักเกณฑ์อันเหมาะสมรองรับข้อกล่าวหาที่ทำขึ้น นอกจากนี้ อาจชี้ให้เห็นได้ว่าผู้ยื่นข้อกล่าวหาเข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผิดหรือมีสิ่งผิดพลาดเกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งที่เขาเห็น หรือพวกเขาอาจไม่ทราบเหตุการณ์ทั้งหมด

จ. ***ไม่มีการพิสูจน์ :*** ลักษณะนี้จะต่างจากข้อกล่าวหาเท็จ ซึ่งจะหมายความว่าไม่มีหลักฐานเพียงพอมาพิสูจน์หรือพิสูจน์หักล้างข้อกล่าวหานั้น ดังนั้น คำดังกล่าวไม่มีความหมายโดยนัยเป็นความผิดหรือการเป็นผู้บริสุทธิ์

7. การคุ้มกันและการส่งเสริมให้ “ออกมาพูด”

บุคลากรที่รู้สึกกังวลเกี่ยวกับการกระทำของเพื่อนร่วมงานอาจกังวลว่าพวกเขาเข้าใจสถานการณ์ผิดและ พวกเขาอาจจะสงสัยว่าการแจ้งเรื่องจะเป็นผลเสียต่ออาชีพการงานของเพื่อนร่วมงานหรือไม่ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนต้องระลึกเสมอว่าสวัสดิภาพของเด็กเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง โรงเรียนจะให้การคุ้มกันและส่งเสริมให้ “ออกมาพูด” ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสามารถขอให้เก็บข้อกังวลหรือข้อกล่าวหานั้นเป็นความลับและขอให้ดำเนินการสอบซักถามรายละเอียดเป็นการส่วนตัว

ในโรงเรียนขนาดใหญ่อย่างเช่นโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ นั้น มีโอกาสเกิดการทำผิดในการปกป้องเด็กหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมขึ้นได้ แต่จะไม่มีการเพิกเฉยต่อเรื่องดังกล่าวและจะมีการพิสูจน์และแก้ไขปัญหานั้นโดยเร็วเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน บุคลากรและเหนือสิ่งอื่นใดคือนักเรียน

โรงเรียนตระหนักดีว่าบุคลากรมักจะเป็นบุคคลแรกที่สงสัยหรือทราบว่ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น ดังนั้น จึงมีหน้าที่จัดการข้อกังวลเกี่ยวกับการปกป้องเด็กอย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ โรงเรียนยังตระหนักดีว่ามีเหตุผลมากมายที่บุคลากรมักรู้สึกลังเลที่จะพูดถึงข้อกังวลดังกล่าว นั่นเป็นเหตุผลที่โรงเรียนคอยสนับสนุนบุคลากรทุกคนที่ “ออกมาพูด” เกี่ยวกับข้อกังวลที่พวกเขามีอยู่เสมอ

ในการเปิดเผยเรื่องราวในโรงเรียนนั้น ท่านต้องทำด้วยความสุจริตใจเท่านั้น กล่าวคือด้วยความเชื่ออย่างสัตย์จริงเกี่ยวกับข้อกังวลที่ท่านยื่นเรื่องมา ทั้งนี้ ตามนโยบายและหลักปฏิบัติแล้ว โรงเรียนพยายามส่งเสริมให้ท่านยื่นข้อกังวลเป็นการภายใน ซึ่งท่านสามารถนำเรื่องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองเด็กคนใดก็ได้ภายในโรงเรียนหรือยื่นต่อครูใหญ่โดยตรงก็ได้ โดยจะมีการเก็บข้อกังวลของท่านไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ โรงเรียนรับประกันว่าจะมีการสืบสวนข้อกังวลของท่านให้เป็นผลในทันทีและจะแจ้งผลการสืบสวนให้ทราบโดยเร็วที่สุด

โรงเรียนจะไม่ให้พนักงานต้องรับผิดชอบ หรือ จะไม่จับผิดพนักงานของโรงเรียนที่ทำรายงานการล่วงละเมิดซึ่งถูกตัดสินในภายหลังว่าเป็นเท็จ เว้นแต่จะสามารถพิสูจน์ได้ว่าบุคคลนั้นจงใจและจงใจปลอมรายงาน ซึ่งอาจรวมถึงการรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

8. ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

โรงเรียนจะต้องเป็นสถานที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนทุกคน วิธีที่เราบรรลุเป้าหมายนี้ได้ระบุไว้ในนโยบายสุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียนของเรา นโยบายนี้ครอบคลุมทุกด้านของสุขอนามัยและความปลอดภัยของโรงเรียน อาทิเช่น การป้องกันอัคคีภัยและการจัดการเหตุการณ์วิกฤติ ข้อกังวลด้านการแพทย์ การใช้ทรัพยากร เป็นต้น โปรดสังเกตประเด็นสำคัญต่อไปนี้ซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็ก

- ประตูควรมีหน้าต่างเป็นกระจกใส หากติดฟิล์มหรือมู่ลี่ก็ต้องเป็นชนิดที่สามารถมองเห็นผู้อยู่ภายในได้จากด้านนอก
- มีห้องน้ำสำหรับบุคลากร บุคลากรจะต้องไม่ใช้ห้องน้ำร่วมกับนักเรียน ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าห้องน้ำที่จัดไว้สำหรับนักเรียน เช่น เข้าไปดูแลความประพฤติหรือปัญหาเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ต้องเปิดประตูทิ้งไว้และแจ้งเหตุผลในการเข้าไปยังสถานที่นั้นเพื่อเป็นสัญญาณบอกนักเรียนที่กำลังใช้ห้องน้ำอยู่ กรณีที่สามารถทำได้ในสถานการณ์ดังกล่าว ควรหลีกเลี่ยงการเข้าไปโดยลำพัง (เราเข้าใจดีถึงเด็กที่ยังเล็กมาก บุคลากรจะช่วยเหลือเด็กในการเข้าห้องน้ำและดูแลอย่างใกล้ชิด ในกรณีนี้ โปรดดูนโยบายการดูแลใกล้ชิด
- ถ้าบุคลากรอยู่ในห้องกับนักเรียนตามลำพัง (กล่าวคือ ในหอพัก การเข้าค่ายและการไปทัศนศึกษา) ต้องเปิดประตูทิ้งไว้หรือออกไปในที่มีผู้คนพลุกพล่าน กรณีที่สามารถทำได้/เห็นเหมาะสม

9. การสรรหาบุคลากรอย่างปลอดภัย

9.1 เป้าหมายของเรา

การสรรหาบุคลากรทุกคนอย่างปลอดภัยของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ นับเป็นก้าวแรกในการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กในด้านการศึกษา เรารับประกันการรับสมัครที่มีการตรวจสอบและบันทึกความเหมาะสมของพนักงานทุกคน

ขั้นตอนในการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยยิ่งขึ้นของเรามีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- ยับยั้งผู้ที่อาจกระทำการล่วงละเมิดโดยกำหนดมาตรฐานระดับสูงในหลักปฏิบัติและการสรรหาบุคลากรขึ้น
- คัดผู้สมัครงานที่ไม่เหมาะสมออกในขั้นตอนของการยื่นใบสมัครและการสัมภาษณ์
- ป้องกันการกระทำทารุณต่อเด็กโดยกำหนดนโยบายที่เข้มงวดและกำหนดหลักปฏิบัติที่มีความปลอดภัย

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

9.2 การบรรลุเป้าหมายของเรา

เราจะให้บุคลากรอย่างน้อยหนึ่งคนในคณะสรรหาบุคลากรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยยิ่งขึ้นและทางโรงเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- โรงเรียนตรวจสอบประวัติล่าสุดจากสำนักงานตำรวจในประเทศบ้านเกิดของครูและประเทศที่ครูเคยทำงานมาก่อน
- โดยปกติแล้วจะต่ออายุสัญญาหลังจากสองปี และเราจะทำการตรวจประวัติโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย
- เรามีบุคคลอ้างอิงสองคน ซึ่งหนึ่งในสองคนดังกล่าวเป็นนายจ้างคนปัจจุบันหรือนายจ้างคนสุดท้าย
- ถ้าครูทำงานในโรงเรียนมากกว่าสองแห่ง ภายในเวลา 5 ปี ควรโทรศัพท์ติดต่อไปที่โรงเรียนเหล่านั้นเพื่อสอบถามถึงสาเหตุที่ครูดังกล่าวลาออกและมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กหรือไม่
- บุคลากรใหม่ทุกคนอ่านและลงชื่อในนโยบายการปกป้องเด็กและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องเด็ก

- เราให้การอบรมพนักงานเรื่องการปกป้องและเมื่อเดินทางมาถึงทันที และมีการอบรมทบทวนอย่างเป็นทางการทุก ๆ สองปี

9.3 ข้อกำหนดการปกป้องเบื้องต้นสำหรับผู้รับจ้าง

เราคาดหวังสิ่งต่อไปนี้เป็นเป็นอย่างน้อยในกรณีของผู้รับเหมาทั้งหมด

- การอบรมก่อนเข้าทำงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองเด็ก
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กให้แก่ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องในการประชุมสามัญ
- ผู้รับจ้างอ่านกรอกข้อมูลและลงชื่อในแบบใบยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองเด็ก (มีฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย)
- การตรวจสอบประวัติอาชกรรมสำหรับบุคลากรที่จะเข้ามาทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเด็ก
- การตรวจสอบประวัติอาชกรรมของพนักงานที่จะจ้างงานในสถานที่ทำงานนานกว่า 6 วัน จาก 31 วันในเดือนใดก็ตามในพื้นที่ที่เด็กเข้าถึงได้
- จรรยาบรรณสำหรับผู้รับเหมาของเราได้รับการแบ่งปันและบันทึกว่าพวกเขาได้อ่านและทำความเข้าใจแล้ว
- Toolbox Talks - การแจ้งเตือนรายวันเกี่ยวกับการรับรู้ SP

9.4 ข้อกำหนดในการปกป้องเบื้องต้นสำหรับผู้พักอาศัยและบุคลากรทุกคนในบริเวณที่พักอาศัยภายในพื้นที่ตั้งของโรงเรียน

- แจ้งนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องเด็กให้ทุกคนในการประชุมก่อนเริ่มทำงาน (ในระหว่างการปฐมนิเทศพนักงานใหม่)
- การกำหนดให้ผู้พักอาศัยทุกคนยึดปฏิบัติตามนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องเด็กที่ได้อธิบายไว้
- ผู้พักอาศัยและบุคลากรต้องอ่านนโยบายการคุ้มครองเด็ก (มีฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กรอกข้อมูลและลงชื่อในแบบใบยืนยันตนเองในการปฏิบัติตามนโยบาย

10. การอบรมพนักงาน

ผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจะเก็บบันทึกรายละเอียดการอบรมด้าน-การคุ้มครองเด็กของบุคลากรทุกคนไว้และจะแจ้งเตือนให้ทราบเมื่อต้องทำการปรับข้อมูลการอบรม การรวมวาระการปกป้องคุ้มครองเด็กไว้ในการประชุมเจ้าหน้าที่ทุกครั้งถือเป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติ

พนักงานที่ได้รับค่าจ้างและไม่ได้รับค่าจ้างทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมด้านการปกป้องภาคบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผู้จัดการอาวุโส ผู้ให้บริการภายนอก อาสาสมัคร ผู้ฝึกงาน และผู้รับเหมา หรือใครก็ตามที่ทำงานในนามของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ

พนักงานใหม่ได้รับการอบรมด้านการปกป้องคุ้มครองเด็กซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฐมนิเทศ และจะมีการทบทวนโดยการอบรมทบทวนเป็นทุกสองปี เราอบรมพนักงานที่เข้ามาทำงานในช่วงเวลาอื่นของปีโดยใช้วิดีโอนี้ (และคำถามเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง) โดยมีคลิปภาษาไทย และสิ่งเหล่านี้จะได้รับการปรับข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (DSL, DDSL, SO, DSO, สมาชิกของคณะกรรมการการประชุม WSCC ของทั้งโรงเรียน, สมาชิกทีมผู้บริหารระดับสูง (ELT) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลบางคน) จะดำเนินการอบรม Designated Safeguarding Lead ทุกสองปีเพื่อให้ความรู้ของพวกเขา และทักษะที่ทันสมัย เรามุ่งหวังที่จะให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่กลุ่มนี้ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองเด็ก DSL ทั้งหมด

บุคลากรทุกคนอ่านและเห็นชอบตามนโยบายการคุ้มครองเด็กก่อนเริ่มงานกับโรงเรียน
มาตรฐานการปฏิบัติตนสำหรับพนักงานระบุอยู่ในหลักจรรยาบรรณทั่วไปสำหรับบุคลากรและหลักจรรยาบรรณในการปกป้องในคู่มือพนักงาน ซึ่งบุคลากรทุกคนต้องอ่าน ลงชื่อและปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้

ในทุกปี บุคลากรทุกคนควรทราบวิธีการเข้าถึงนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กฉบับล่าสุดของโรงเรียนและขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

11. การประเมินตนเองและการควบคุมคุณภาพภายใน

เรามีกลไกหลายอย่างเพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการป้องกันและนโยบายของเรามีประสิทธิภาพและทันสมัย ซึ่งประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการตรวจสอบภายนอกทุกสองปีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการปรับข้อมูลการป้องกันของเรา
2. มีการตรวจสอบภายในเกิดขึ้นทุก ๆ ปีโดย DSL

12. งบประมาณสำหรับการปกป้องและคุ้มครองเด็ก

งบประมาณสำหรับการปกป้องคุ้มครองเด็กจะมีงบประมาณในส่วนของตนเองโดยมาจากบัญชีของโรงเรียน โดยงบประมาณนี้นำมาจัดสรรในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กองทุนเพื่อการตรวจสอบทุกสองปี
2. กองทุนสำหรับป้ายแนะนำ
3. เงินทุนสำหรับการจัดเก็บและอุปกรณ์สำนักงาน

การฝึกอบรมพนักงานที่เชื่อมต่อกับการป้องกันนั้นได้รับงบประมาณภายใต้งบประมาณ CPD หลัก

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

13. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงมีขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัย โดยที่การประเมินดังกล่าวจะมีเนื้อหาครอบคลุมทุกเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น สถานที่และอุปกรณ์ กิจกรรมในสถานที่ กิจกรรมนอกสถานที่และสถานที่ทำกิจกรรม การใช้รถมินิบัสและการขนส่งในลักษณะอื่น

การประเมินความเสี่ยงจะประกอบไปด้วยการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ในการปกป้องคุ้มครองเด็กและแผนการจัดการความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงของเราจะพิจารณาเรื่องการปกป้องคุ้มครองเด็กทั้งหมดเมื่อทำงานร่วมกับพันธมิตรรายอื่นและผู้ให้บริการที่สาม (Third party) เช่น การเข้าค่าย และการไปทัศนศึกษา ในคู่มือการจัดการการเดินทาง เรามีรายการข้อกำหนดในการปกป้องที่เราคาดหวังให้ผู้ให้บริการภายนอกทั้งหมดปฏิบัติตาม

การประเมินความเสี่ยงยังดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากรตามความเหมาะสม

ในกรณีที่เหมาะสม จะมีการสรุปรายละเอียด/ข้อมูลการอบรมให้แก่บุคลากรในองค์กรเจ้าภาพ/ตำแหน่งที่ตั้งในการปกป้องเด็กและวิธีในการแจ้งข้อกังวล

การประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการลงชื่อรับรองโดยผู้จัดการ/หัวหน้าอาวุโส นอกเหนือจากหัวหน้าในการเข้าค่ายและการไปทัศนศึกษา

14. การดำเนินการของโรงเรียน

ในการนำไปใช้และตรวจสอบนโยบายการปกป้องเด็กฉบับนี้ เราจะดำเนินการดังนี้

1 มีผู้อาวุโสที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานคุ้มครองเด็ก ซึ่งได้รับการอบรมและการสนับสนุนให้รับหน้าที่นี้อย่างเหมาะสม

2 มีผู้แทนคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมารับหน้าที่หัวหน้างานคุ้มครองเด็ก รวมถึงการสนับสนุนการคุ้มครองเด็กภายในโรงเรียนและประสานงานกับครูใหญ่ การอธิบายคร่าว ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กและนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และการตรวจสอบมาตรการปกป้องเป็นประจำทุกปีควบคู่ไปกับครูใหญ่ตามกำหนดเวลาในปฏิทิน

3 ให้บุคลากร อาสาสมัคร ผู้ใช้สถานที่ ลูกจ้างและกรรมการบริหารโรงเรียนทุกคนทราบชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองเด็กที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดูแลการคุ้มครองเด็กและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านโปรแกรมการอบรมและโปสเตอร์รอบสถานที่

4 ให้บุคลากรและอาสาสมัครทุกคนทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบของตนในการตื่นตัวต่อสัญญาณบอกถึงการกระทำทารุณและหน้าที่ในการลงบันทึกข้อกังวลและยื่นข้อกังวลต่อครูผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานคุ้มครองเด็ก

5 ให้ผู้มาติดต่อโรงเรียนของเราทุกคนทราบถึงการปกป้องเด็กและขั้นตอนการแจ้งเรื่องโดยให้ข้อมูลในบัตรสำหรับผู้มาติดต่อที่มีการลงชื่อรับทราบและโปสเตอร์การแจ้งเรื่องการปกป้องเด็กไว้ที่จุดสำคัญรอบโรงเรียน

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

6 ให้บุคลากรทุกคนรับการอบรมในการคุ้มครองเด็กอย่างน้อยทุกสองปีและผู้นำ (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการคุ้มครองเด็ก หัวหน้าและสมาชิกกรรมการคุ้มครองเด็กและผู้แทนกรรมการบริหารโรงเรียน) ได้รับการอบรมทุกสองปี

7 จัดให้มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและร่วมดำเนินการที่จำเป็นในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

8 ให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลเรื่องสวัสดิภาพเด็กและบันทึกการคุ้มครองเด็กทั้งหมดไว้อย่างปลอดภัยและอยู่ในสถานที่ปิดมิดชิด

9 ให้มีการทำตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น

10 ให้มีการจัดการข้อกล่าวหาที่มีขึ้นต่อบุคลากรเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กตามขั้นตอนที่ได้ตกลงไว้และจัดการข้อกังวลทั้งหมดนั้นเป็นการเร่งด่วน

11 รับประกันว่าอาคารและสถานที่เรียนมีความมั่งคงแข็งแรง โดยมีการเก็บบันทึกการประเมินความเสี่ยงที่ชัดเจนตามขั้นตอนของโรงเรียนในเรื่องอนามัยและความปลอดภัยและการประเมินความเสี่ยง

12 รับประกันว่านโยบายอื่น ๆ ของโรงเรียนที่มีองค์ประกอบในการปกป้องเด็ก (เช่น สุขอนามัยและความปลอดภัย; การต่อต้านการกลั่นแกล้ง; การรักษาความปลอดภัย; e-safety; การปฏิบัติตนของพนักงาน; การสรรหาทรัพยากรบุคคล; บทลงโทษในหอพัก) สอดคล้องกับนโยบายนี้และระหว่างนโยบายแต่ละฉบับทุกประการและเชื่อมโยงกับนโยบายฉบับนี้

13 ดำเนินการตรวจสอบการคุ้มครองและปกป้องเด็กเป็นประจำทุกปีและติดตามความคืบหน้าตามแผนดำเนินการปกป้อง มีการทบทวนช่วงกลางปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะได้รับรายงานการปกป้องและการคุ้มครองเด็กอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (โดยดูตามการตรวจสอบและการทบทวนในแต่ละปี)

14 ให้บุคลากร กรรมการบริหารโรงเรียนและอาสาสมัครทุกคนได้รับและลงชื่อในสำเนานโยบายฉบับนี้

15 ให้พ่อแม่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบของโรงเรียนและบุคลากรในการคุ้มครองเด็กจากโรงเรียนผ่านการประชุมเชิงวิชาการตามปฏิทินเวิร์คช็อป

16 ให้การศึกษาที่เหมาะสมกับช่วงอายุและการอบรมการคุ้มครองเด็กแก่นักเรียน

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ภาคผนวก 1 ลิงค์และการอ้างอิง

โปรดทราบว่าลิงค์ด้านล่างจะใช้งานได้สำหรับผู้ที่ลงชื่อล็อคอินเข้าใช้งานโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ

ป้ายประชาสัมพันธ์และเอกสารอ้างอิง

1. Dealing with allegations against staff
2. Code of conduct for visitors on arrival at the Clock Tower
3. Language-neutral safeguarding cartoons
4. Student-friendly safeguarding poster
5. Safeguarding calendar

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. Staff safeguarding code of conduct
2. Staff social media use
3. Supervision of changing rooms
4. Online tutoring for boarders
5. Anti-bullying (US) and anti-bullying (LS)
6. Behaviour management policy (US) and behaviour management (LS)
7. Use of reasonable force and restraint policy
8. Health and safety policy
9. Intimate care policy นโยบายการดูแลอย่างใกล้ชิด
10. Non-staff adults and visitors on the boarding village
11. Student Mental Health and Wellbeing policy นโยบายสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน
12. Counselling Service Policy ชี้แนะและแสดงความคิดเห็นที่ดีของนักเรียน

ลิงค์อื่นๆ

1. Preventing and tracking bullying
2. Mental Health and Behaviour in Schools
3. Promoting children and young people's emotional health and wellbeing

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ภาคผนวก 2

คำนิยามเกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมด

คำว่า “บุคลากรทั้งหมด” หมายถึง บุคคลที่ต้องใช้นโยบายนี้ และรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

1. ครู
2. ผู้ช่วยสอน
3. พนักงานธุรการ
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5. แม่บ้าน
6. ผู้จัดการอาวุโส
7. คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
8. บุคลากรที่รับค่าจ้างทุกคนที่ทำงานที่ ฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ
9. ผู้จัดกิจกรรมจากภายนอก
10. โค้ช (ผู้ฝึกสอน)
11. อาสาสมัคร
12. นักศึกษาฝึกสอน
13. ผู้รับจ้าง (เช่น : PCS, COMIN, EPICURE)
14. ที่ปรึกษา
15. วิทยากรรับเชิญ
16. ผู้เชี่ยวชาญรับเชิญที่มาให้การอบรมในสถานที่
17. ผู้เข้ารับการอบรม

HARROW
INTERNATIONAL SCHOOL
BANGKOK

คำว่า "ผู้อยู่อาศัยภายในที่พักโรงเรียนและพนักงาน" ตามที่ใช้ในนโยบายนี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

1. คู่สมรสของบุคลากรของของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ที่อาศัยอยู่ในทาวน์เฮ้าส์หรือหอพักในพื้นที่ของโรงเรียน ซึ่งไม่ได้เป็นลูกจ้างของโรงเรียน
2. แขกหรือผู้มาเยี่ยมเยือนบุคลากร ซึ่งมาพักที่ทาวน์เฮ้าส์หรือหอพักในพื้นที่ตั้งโรงเรียนเป็นเวลานาน เช่น พักอาศัยโดยต่อเนื่อง (นานกว่า 6 วัน)
3. ผู้ที่เป็นลูกจ้างของผู้พักอาศัยที่ทำงานในทาวน์เฮ้าส์หรือหอพักในพื้นที่ตั้งโรงเรียนเป็นประจำ เช่น พี่เลี้ยงเด็กและแม่บ้าน

ภาคผนวก 3

สิ่งบ่งชี้ถึงการถูกล่วงละเมิด

สิ่งบ่งชี้ถึงการถูกล่วงละเมิดร่างกาย	**สิ่งบ่งชี้ถึงถูกล่วงละเมิดอารมณ์**
• แผลฟกช้ำและรอยแนวยาวบนส่วนต่าง ๆ ของร่างกายที่ไม่สามารถอธิบายได้ • สีของแผลฟกช้ำที่แตกต่างกัน (แผลเก่า แผลใหม่) • การบาดเจ็บที่รอยตามลักษณะของสิ่งที่ใช้ (สายไฟ เข็มขัด หัวเข็มขัด ไม้ตีปิงปอง มือ) • การบาดเจ็บที่ปรากฏเป็นประจำหลังจากช่วงที่ไม่มาเรียนหรือปิดภาคเรียน • รอยไหม้ที่อธิบายไม่ได้ โดยเฉพาะที่ฝ่าเท้า ฝ่ามือ แผ่นหลังหรือบั้นท้าย • รอยไหม้ที่มีลักษณะคล้ายจากการถูกเตาไฟฟ้า เตารีด หรือบุหรี่ • รอยไหม้จากเชือกตามแขน ขา คอหรือลำตัว • การบาดเจ็บที่ขัดกับข้อมูลที่ได้จากบาดแผล • ความร้อนจากการถูกจับกดในน้ำร้อนรอยของเด็กที่มีเส้นขอบชัดเจน • แผลฉีกขาด รอยขีดข่วนหรือรอยแตกที่ไม่สามารถอธิบายได้	• การถูกล่วงละเมิดอารมณ์เป็นเหตุให้เด็กมีพฤติกรรมเปลี่ยนไปได้ • เด็กอาจไม่ใส่ใจสิ่งที่ทำหรือสิ่งที่เกิดขึ้นต่อพวกเขาหรือที่เรียกว่าพฤติกรรมตามสิ่งเร้าในด้านลบ (negative impulse behaviour) • หรือเด็กอาจพยายามทำให้คนอื่นเกลียด ซึ่งเรียกว่าพฤติกรรมการแยกตัวโดดเดี่ยว (self-isolating behaviour) • เด็กที่จะถูกทารุณทางจิตใจอาจสร้างพฤติกรรมท้าทายความเสี่ยง เช่น การลักขโมย การกลั่นแกล้งและการหนีออกจากบ้าน • การทำร้ายตัวเองหรือความผิดปกติด้านการกิน • ขาดทักษะทางสังคม • ตีตัวออกห่างจากพ่อแม่
สิ่งบ่งชี้ถึงการถูกล่วงละเมิดทางเพศ	**สิ่งบ่งชี้ถึงการละเลยทอดทิ้ง**
• การรับรู้เรื่องเพศ พฤติกรรมหรือการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมกับช่วงวัย • รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ผิดปกติ • กามโรคในเด็กช่วงอายุต่าง ๆ • หลักฐานการบาดเจ็บทางร่างกายหรือการมีเลือดออกบริเวณปาก อวัยวะเพศหรือทวารหนัก • การเดินหรือนั่งลำบาก • การไม่ยอมเปลี่ยนชุดพละ การหวาดกลัวห้องน้ำ • เด็กหนีออกจากบ้านและไม่มีการร้องทุกข์ที่เฉพาะเจาะจง • การไม่ชอบอยู่กับคนอื่นตามลำพัง • การตั้งครรภ์ โดยเฉพาะในช่วงอายุน้อย • การเลี้ยงดูที่ปกป้องลูกมากเกินไป • การเปิดรับสื่อลามก	• เด็กไม่ได้อาบน้ำหรือหิว • พ่อแม่ไม่ใส่ใจผลการเรียนของเด็ก • พ่อแม่ไม่ตอบรับการติดต่อจากโรงเรียนหลายครั้ง • เด็กไม่อยากกลับบ้าน • ทั้งพ่อแม่หรือผู้ปกครองตามกฎหมายไม่อยู่ • ไม่สามารถติดต่อพ่อแม่ได้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่นๆ

การป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ นอกจากนี้ ควรรายงานข้อกังวลหรือเหตุการณ์ต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการป้องกันนี้:

1. **เด็กที่ไม่ได้รับการศึกษา**: เด็กที่หายไปจากระบบการศึกษามีความเป็นไปได้ที่จะมีผลมาจากการถูกล่วงละเมิดหรือถูกละเลยทอดทิ้ง พนักงานและคนในโรงเรียน รวมถึงผู้ปกครองและผู้ดูแล ควรจะต้องมีรายงานสำหรับเด็กที่เข้าเรียนน้อยหรือขาดเรียนที่น่าเป็นห่วงต่อเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะกรณีที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อช่วยระบุความเสี่ยงของการถูกทารุณหรือถูกทอดทิ้ง รวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงที่เด็กจะหายไปในอนาคต

2. **การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศกับเด็ก (CSE):** สิ่งนี้รวมไปถึงสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ที่ผู้เยาว์ได้รับของ (เช่น อาหาร ที่พัก ยาเสพติด ของขวัญ เงิน สิ่งมึนเมาหรือความรัก) จากการเข้าร่วมกิจกรรมทางเพศ การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศมีหลายรูปแบบตั้งแต่ความสัมพันธ์ที่ยินยอมแบบชู้สาวจนถึงอาชญากรรมที่กระทำโดยกลุ่มคนหรือแก็งค์ต่างๆ ผู้กระทำผิดจะมีอำนาจบางอย่างเหนือเหยื่อเสมอ ซึ่งจะส่งผลให้ความสัมพันธ์แบบแสวงหาผลประโยชน์พัฒนามากขึ้น การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศมีหลายระดับคือ การบังคับ การข่มขู่หรือการล่อลวง รวมถึงการถูกกดดันให้มีเพศสัมพันธ์ด้วยจากเพื่อน การคุกคามทางเพศรวมไปถึงการคุกคามทางออนไลน์และเลี้ยงต้อย มันสำคัญมากที่เราจะตระหนักว่าผู้เยาว์ที่ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศบางคนจะไม่แสดงอาการว่าถูกทารุณ

3. **การขริบอวัยวะเพศหญิง (FGM):** สิ่งนี้ประกอบไปด้วยกระบวนการทั้งหมดที่รวมถึงการขริบอวัยวะเพศบางส่วนหรือขริบอวัยวะเพศทั้งหมด รายงานข่าวล่าสุดได้แสดงให้เห็นว่าการกระทำนี้ได้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางในประเทศไทย ชุมชนโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ต้องตระหนักในความเป็นไปได้ที่เด็กผู้หญิงจะตกอยู่ในความเสี่ยงของกระบวนการนี้ หรือทุกข์ทรมานจากกระบวนนี้และหาทางช่วยเหลือเด็กเหล่านั้นตามความเหมาะสม เราปฏิบัติตามคำแนะนำของสหราชอาณาจักรในด้านนี้ และจำเป็นต้องรายงานการเปิดเผยข้อมูลของ FGM ที่เกี่ยวข้องกับผู้หญิงที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

4. **ความคิดแบบหัวรุนแรง:** ความคิดนี้เกิดจากบุคคลที่สนับสนุนการก่อการร้ายหรือลัทธิหัวรุนแรง ไม่มีวิธีใดวิธีนึงที่สามารถระบุได้ว่าบุคคลคนนี้หัวรุนแรง ภูมิหลังบางอย่างอาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ความอ่อนไหวรวมกับอิทธิผลบางอย่าง เช่น ครอบครัว เพื่อนหรือสื่อออนไลน์ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่นๆ พนักงานควรจะตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของที่อาจเข้าข่ายต้องการความช่วยเหลือหรือการปกป้องคุ้มครอง

5. **การบังคับแต่งงาน/การลักพาตัว**: การบังคับแต่งงานยังคงเป็นที่ยอมรับในบางวัฒนธรรม หากพนักงานพิจารณาเห็นเด็กตกอยู่ในการทารุณแบบนี้ให้แจ้งต่อกลุ่มดูแลด้านความปลอดภัยโดยทันทีโดยใช้ CPOMs.

6. **ปัญหาสุขภาพจิต** เด็กอาจกลายเป็นอันตรายต่อตนเองหากพวกเขาประสบปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาดังกล่าวมีความจำเป็นในการรายงาน - โรงเรียนมีทีมงานที่พร้อมช่วยเหลือเด็กเหล่านี้ รายงานควรทำโดยใช้ CPOM ตัวอย่าง ได้แก่ อารมณ์ต่ำ (Low mood) ความผิดปกติของการกิน การทำร้ายตัวเอง ความคิดฆ่าตัวตาย เป็นต้น

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

7. **เด็กในกลุ่ม SEND** อาจเสี่ยงต่อการถูกล่วงละเมิดและแสวงประโยชน์มากขึ้น เจ้าหน้าที่คนใดที่ถือว่าเด็กมีความเสี่ยงต่อการล่วงละเมิดรูปแบบนี้ ควรรายงานให้สมาชิกของทีมปกป้องคุ้มครองเด็กทราบทันทีโดยใช้ CPOMs

ภาคผนวก 4

ตารางการอบรมการปกป้องคุ้มครองเด็กประจำปีและการจัดสรรผู้ฝึกสอน

ผู้ให้การอบรม	กลุ่มบุคลากรที่เข้าอบรม		
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยดูแลเด็ก	
ครูที่ปรึกษา	หัวหน้ากิจกรรมทัศนศึกษา	ผู้ให้บริการกิจกรรมภายนอกและโค้ช (การปฐมนิเทศและทบทวน)	
ผู้จัดการ PCS	พนักงานทำความสะอาด พนักงานทำสวน และแม่บ้านของโรงเรียน	พนักงาน Epicure	พนักงาน Estates
ผู้จัดการฝ่ายกิจกรรมทัศนศึกษาและการเข้าค่าย	พนักงานฝ่ายกิจกรรมทัศนศึกษา (ภาษาอังกฤษ)		
ผู้ประสานงานการอบรมและพัฒนา (HR)	ผู้ให้บริการและโค้ชกิจกรรมภายนอกทั้งหมด ทีมงานเพลงเพริพาเทติก	พนักงานส่งเอกสารและพนักงานขับรถของโรงเรียน	พยาบาล
ผู้อบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย	พนักงาน Montri Bus	พี่เลี้ยงและแม่บ้านประจำบ้าน	
ผู้จัดการ PCS	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย PCS	ช่างเทคนิค	ช่างซ่อมของโรงเรียน
คณะกรรมการของ WSCC	ครูทุกคน	ประชุมผู้ปกครอง	ผู้พักอาศัย

- การอบรมการป้องกันเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานทุกคน
- นอกจากนี้ เรามีการอบรมที่จุดต่างๆ ตลอดปีการศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศหรือพนักงานที่ต้องการหลักสูตรทบทวนจะได้รับการฝึกอบรม
- มีการวางแผนและการจัดอบรมแสดงในปฏิทินของโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ที่เข้าถึงได้ใน Outlook

ภาคผนวก 5

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย – กฎหมายไทย

นโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กเช่นนี้มีความสำคัญในโรงเรียนสำหรับการป้องกัน การเข้าช่วยเหลือ และการรักษา ซึ่งรวมถึงการให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและครู การให้ข้อมูลและทรัพยากรต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นภาระหน้าที่ของเรา ซึ่งมีอำนาจดูแลแทนผู้ปกครอง (loco parentis) ในการปกป้องเด็กตามมาตรา 19 ของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและกฎหมายไทยฉบับปัจจุบันระบุว่า

ข้อ 19: การคุ้มครองจากการล่วงละเมิดและการละเลยทอดทิ้ง:
ไม่ควรมีใครทำร้ายเด็กในทางใดทางหนึ่ง แม้แต่พ่อแม่ก็ไม่มีสิทธิทำร้ายลูก ผู้ใหญ่ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าเด็กได้รับการปกป้องจากการล่วงละเมิด ความรุนแรง และการละเลยทอดทิ้ง

ข้อ 34: การล่วงละเมิดทางเพศ:
เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากการล่วงละเมิดทางเพศ ซึ่งหมายความว่าไม่มีใครสามารถทำอะไรกับร่างกายของเด็กที่ไม่ต้องการได้ เช่น สัมผัส ถ่ายภาพ และให้เด็กพูดในสิ่งที่ตนไม่ต้องการพูด
อ้างถึง: อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

ข้อ 25:
ห้ามบิดามารดาหรือผู้ปกครองปฏิบัติต่อเด็กในลักษณะหรือกิริยาที่ถือเป็นการดูแลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 26:
ห้ามบุคคลใด 1. กระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นผลให้ทรมานร่างกายหรือจิตใจของเด็ก
อ้างถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ภาคผนวก 6

หน่วยงานบริการปกป้องคุ้มครองเด็กในประเทศไทย

กรุณาอย่าติดต่อช่องทางใด ๆ ข้างต้นโดยไม่ได้แจ้งกับคณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กก่อนโดยคณะกรรมการป้องกันและคุ้มครองเด็กอาจปรึกษากับที่ปรึกษามืออาชีพภายนอกเกี่ยวกับการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงครอบครัว การทำร้ายตัวเอง การติดยาเสพติด และการรักษาทางคลินิก ทั้งนี้เราพยายามปรับข้อมูลลิงค์เหล่านี้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยการติดต่อกับหน่วยงานด้านล่างเป็นรายบุคคล สิ่งนี้ทำให้มั่นใจได้ว่าหากสิ่งที่เลวร้ายที่สุดเกิดขึ้นเรามีรายชื่อผู้ติดต่อที่จำเป็นที่จะให้บริการที่เหมาะสมแก่เรา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด	ข้อมูลการติดต่อครั้งล่าสุด
มูลนิธิสายเด็ก Childline Thailand	1. มูลนิธิสายเด็ก 2. Dr. ธาริยา วัฒนเกส (ประธานกรรมการ) 3. คุณหญิงสุพิณดา จักรบาน 4. นายอิลยา สมิร์นอฟ	คณะกรรมการปกป้องคุ้มครองเด็กได้เชิญบุคคลเหล่านี้เข้าร่วมรับประทานอาหารกลางวันและพาเดินสำรวจโดยรอบโรงเรียนเมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2560 และทางโรงเรียนได้พาบุคคลเหล่านี้เยี่ยมชมบริเวณโดยรอบโรงเรียนและสร้างความสัมพันธ์ ตรวจสอบเว็บไซต์ล่าสุดโดย KAD 9/8/2021
ชุดปฏิบัติการปราบปรามการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต Thailand Internet Crimes Against Children (ticac@police.go.th)	หน้า Facebook ที่เชื่อมโยงกับตำรวจไทยเพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดเด็กทางอินเทอร์เน็ต	ตรวจสอบล่าสุดโดย MRE 9/8/2021
Safeguardkids.org	เว็บไซต์ที่มีรายละเอียดกฎหมายไทยเกี่ยวกับภาพอนาจารออนไลน์ของเด็ก	ตรวจสอบเว็บไซต์ล่าสุดโดย KAD 9/8/2021
Friends International	องค์กรการกุศลสำหรับเด็กในกรุงเทพฯ – ดำเนินการสายด่วนและการสนับสนุนทางสังคมสำหรับเด็กที่ถูกทารุณกรรม	ตรวจสอบเว็บไซต์ล่าสุดโดย KAD 9/8/2021
มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก The Centre for the Protection of Children's Rights Foundation (CPCR)	กรุงเทพฯ เบอร์ติดต่อ 02 412 1196 / 02 412 0736	ตรวจสอบเว็บไซต์ล่าสุดโดย KAD 9/8/2021
ศูนย์ประชาบดี The Prachabodi Centre	หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนคือ 1300 เพื่อรับรายงานกรณีความรุนแรงและประสานงานพยาน/เหยื่อ/ผู้รอดชีวิตไปยังบริการที่เหมาะสมโดยไม่คำนึงถึงสัญชาติ	ตรวจสอบเว็บไซต์ล่าสุดโดย KAD 9/8/2021
สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง	210 ถนนเดชะตุงคะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม.10210 เบอร์ติดต่อ 02 566 2916	
หน่วยปราบปรามอาชญากรรมแห่งสหราชอาณาจักร (สำนักงานในประเทศไทย) National Crime Agency (UK agency with presence in Bangkok)	Tel (UK): 0044-0370 496 7622 NCA general enquiries or to verify an NCA officer, available 24/7	TJJ ได้ติดต่อทางอิเมลล์เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 จากนั้น TJJ และSB ได้พบกับตัวแทนขององค์กรเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ตรวจสอบเว็บไซต์ล่าสุด 9/8/2021
112 Safeguarding 112 Safeguarding	คริส เกาต์ เบอร์ติดต่อ +61 404 375 014 chris.travelsafe@gmail.com	Safeguarding ได้พบกับTJJ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ตรวจสอบเว็บไซต์ล่าสุดโดย KAD
International Child Protection Advisors	Tim Gerrish ได้จัดส่งการฝึกอบรมให้กับโรงเรียน Harrow (กรุงเทพฯ ปักกิ่ง เซี่ยงไฮ้ ฮ่องกง ในเดือนกันยายน 2018)	
Patana list of links	รายชื่อหน่วยงานภายนอกที่โรงเรียนในกรุงเทพมหานครร่วมกัน	ตรวจสอบโดย TJJ 4/12/2020

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ภาคผนวก 7: ผังงานการรายงาน

อัปเดตโฟลว์ชาร์ตโปสเตอร์ที่จะเพิ่มเติม

HARROW
INTERNATIONAL SCHOOL
BANGKOK

ภาคผนวก 8

ผังงานการรายงาน



ภาคผนวก 9

คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทำการเรียนรู้ออนไลน์

1. เจ้าหน้าที่ควรใช้ Zoom หรือ Google Meet สำหรับองค์ประกอบวิดีโอ/เสียงของบทเรียนออนไลน์ ลิงก์ไปยังการประชุมเหล่านี้ โดยไม่ควรแชร์แบบสาธารณะ
2. หากส่งบทเรียนออนไลน์จากที่บ้าน พนักงานควรวางตำแหน่งตัวเองในพื้นที่ที่ไม่ใช่ส่วนตัวกับพื้นหลังที่เป็นกลาง (หรือใช้พื้นหลังเสมือนจริงเพื่อให้มีผลเช่นเดียวกัน)
3. เจ้าหน้าที่ควรลงทะเบียนเข้าร่วมบทเรียนและป้อนรายการ Engage Daybook สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมตามความเหมาะสม
4. การสื่อสารกับนักเรียนทั้งหมดควรผ่านช่องทางทางการของโรงเรียน: อีเมลของโรงเรียน, Engage, Google Classroom เป็นต้น เจ้าหน้าที่ไม่ควรสื่อสารกับนักเรียนโดยใช้บริการส่งข้อความส่วนตัว
5. เจ้าหน้าที่ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าการสื่อสารกับนักเรียนเกิดขึ้นในช่วงเวลาทำงานปกติ (07.40 – 18.00)
6. การบันทึกบทเรียนออนไลน์ถูกตั้งค่าเป็น "เปิดตลอดเวลา" ภายใต้บัญชี Zoom และ Google ของโรงเรียนเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่และนักเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ภาพถูกเก็บไว้ในระบบคลาวด์ของโรงเรียน
7. ในกรณีที่จำเป็นต้องมีเซสชันออนไลน์แบบหนึ่งต่อหนึ่งหรือหนึ่งต่อสอง ควรมีการป้องกันดังต่อไปนี้:
    - เจ้าหน้าที่ควรมองหาทางเลือกอื่น เช่น Google Doc แบบเปิดเพื่อการอภิปรายหรือการประชุมกลุ่มย่อย
    - พนักงานควรแจ้งผู้จัดการสายงานของตนเกี่ยวกับการประชุมและวัตถุประสงค์
    - เจ้าหน้าที่ควรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงการประชุมโดยเจ้าหน้าที่
    - เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงให้ชัดเจนในตอนเริ่มการประชุมว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถหยุดการประชุมได้ทุกเมื่อที่ต้องการ โดยไม่ต้องให้เหตุผลในการทำเช่นนั้น
8. กลไกการรายงานสำหรับการปกป้องยังคงเหมือนเดิมทุกประการทางออนไลน์และออฟไลน์ เจ้าหน้าที่ที่มีข้อกังวลใดๆ ควรรายงานพวกเขาต่อ SO หรือ DSL และเข้าสู่เหตุการณ์บน CPOMS

มาตรการข้างต้นทั้งหมดมีไว้เพื่อการปกป้องเจ้าหน้าที่และเด็กในขณะที่เรียนและสอนออนไลน์ เพื่อการปกป้องชุมชนของเรา สมาชิกของทีมปกป้องขอสงวนสิทธิ์ในการดูบันทึกการเรียนรู้ออนไลน์ได้ตลอดเวลา

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ภาคผนวก 10

กระบวนการประชุม WSCC

The Whole School Case Conference (WSCC) เป็นการประชุมเพื่อพิจารณา/ทบทวนเคสนักเรียนที่มีความเสี่ยงหรือต้องความช่วยเหลือในเรื่องของชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีหรือในด้านการปกป้องและคุ้นครองในระดับสูงสุด และตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองป้องกันที่เหมาะสม

สมาชิกคณะกรรมการ การประชุม WSCC: The Designated Safeguarding Lead (DSL), รองประธาน (Vice Designated Safeguarding Lead (DDSL)), เจ้าหน้าที่ (Safeguarding Officers (SO)), พยาบาลอาวุโส และ ครูที่ปรึกษ (School Counselors) ประกอบเป็นคณะกรรมการหลักพร้อมกับตัวแทนจากส่วนอื่นๆ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมการประชุมในวันพุธประจำสัปดาห์ดังที่แสดงด้านล่าง :

❑ ตัวแทนโรงเรียนประถมศึกษา (LS) เข้าร่วม 08.45 – 09.30

❑ ตัวแทนโรงเรียนมัธยม Upper School (US) เข้าร่วมเวลา 09.15 – 10.10

❑ DSL, DDSL และพยาบาลอาวุโสเข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ในขณะที่ตัวแทนโรงเรียนที่เหลือทั้งหมดจะเข้าร่วมตามช่วงเวลาของโรงเรียนมัธยม ซึ่งรวมถึงการประชุมร่วม 15 นาทีระหว่างโรงเรียนประถม (Lover School) และ โรงเรียนมัธยม (Upper School) หากจำเป็น

แผนกต่างๆในโรงเรียน	ผู้แทน
ทั้งโรงเรียน Whole School	Michael Reddish - DSL Kelly Adjei - DDSL Nurse A - Senior Nurse Jon Stuart - Counsellor Sapphira Beaudin - Counsellor & SO for SR5 Rich Walter - SO for Boarding
ระดับอนุบาล-ประถมศึกษา Lower School	Paul Beach - SO for Lower School Matthew Parker - SO for Pre-Prep Kate Umpleby - SO for EYC
ระดับมัธยมศึกษา Upper School	Adam Pape - Acting SO for US Kathry Gavin - SO fo Sixth Form Sapphira Beaudin - SO for SR5

คุณขนิษฐา พระวิเชนทร์ เข้าร่วมประชุม WSCC ตามความจำเป็นเมื่อต้องการประสานงานกับหน่วยงานนอกของไทย

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

เคสนักเรียนที่ต้องได้รับพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

นักเรียนที่มีความเสี่ยงหรือต้องความช่วยเหลือในระดับสูงสุดในเรื่องของชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ในด้านการปกป้องและคุ้นครอง จะมีการหารือ/พิจารณาในการประชุม WSCC
นักเรียนเหล่านี้ได้รับการจัดระดับ RAG เป็น RED, AMBER หรือ GREEN ในระบบ CPOMS (ซีพอมส์) และมีการหารือ/พิจารณาเป็นรายเคสตามคำอธิบายในตารางตามความถี่ต่อไปนี้:

ระดับความรุนแรง	ข้อกังวล	ความถี่ของการพิจารณา/ทบทวนในการประชุม **WSCC**
สีแดง	ดูเหมือนว่านักเรียนมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายร้ายแรงในทันที/ใกล้เสี่ยงที่จะเกิด	รายสัปดาห์โดยอาจมีการเข้าช่วยเหลือ /การตรวจสอบอย่างมีนัยสำคัญระหว่างการประชุม WSCC
สีส้ม	ดูเหมือนว่านักเรียนมีความเสี่ยงที่จะได้รับบาดเจ็บแต่ยังไม่เกิดในทันทีและอาจร้ายแรงน้อยกว่า	45 วัน โดยมีการเข้าช่วยเหลือ /การตรวจสอบที่เหมาะสมระหว่างนั้น
สีเขียว	ความกังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพ/ความปลอดภัยของนักเรียน ซึ่งหากไม่ได้รับการแก้ไข อาจพัฒนาได้	กลางภาคเรียนโดยมีการเข้าช่วยเหลือ /การตรวจสอบที่เหมาะสมระหว่างนั้น

ความรุนแรงตามระดับของความเป็นอยู่ที่ดี +/-ข้อกังวล/ความต้องการ/ความเสี่ยงในการปกป้องคุ้มครองจะพิจารณาจากข้อมูลที่ให้ไว้ สิ่งนี้สามารถและจะเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนข้ามสเปกตรัมได้ตลอดเวลาและโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

นอกจากนี้นักเรียนทุกคนที่ได้รับการปกป้องคุ้มครองหรือเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีได้เข้าร่วม CPOMS ในช่วง 7 วันก่อน การประชุม WSCC ไม่ว่าจะได้รับการจัดอันดับ RAG หรือไม่ก็ตาม จะถูกจัดประเภทเป็น BLUE สำหรับวัตถุประสงค์ของ การประชุม WSCC

สิ่งเหล่านี้จะได้รับการคัดเลือกและจะมีการหารือเกี่ยวกับผู้ที่มีความกังวลมากที่สุด เพื่อให้แน่ใจว่าเราจะ “จับทั้งหมด”

หากพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการจัดเรต RAG จะมีการดำเนินการระหว่างการประชุม WSCC

บุตรของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่หลายคนที่มีบุตรศึกษาอยู่ในโรงเรียน หากเราจะอภิปรายเคสของพวกเขาในการประชุม WSCC พวกเขาจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเป็นความลับเหมือนเด็กนักเรียนที่ไม่ใช่บุตรของเจ้าหน้าที่ ต้องยอมรับว่า

เจ้าหน้าที่จำนวนมากที่เข้าร่วมการประชุม WSCC มีบุตรที่เรียนอยู่ในโรงเรียนด้วย ในกรณีที่บุตรของจ้าหน้าที่ต้องถูกนำเคสมาอภิปรายที่การประชุม WSCC จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

❑ จะมีการอภิปรายแยกต่างหากก่อนหรือหลังการประชุม WSCC โดยเกี่ยวข้องกับเฉพาะที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการอภิปราย และโดยไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งบุตรของตนอยู่ในที่ประชุม

❑ เอกสารของเนื้อหาของการสนทนานี้จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากรายงานการประชุม WSCC ทั่วโลก (สิ่งเหล่านี้จะประกอบด้วยบันทึกว่ามีการพูดคุย “เด็กนักเรียนที่เป็นบุตรของจ้าหน้าที่” โดยไม่มีรายละเอียดเพิ่มเติม) ลงบน CPOMS โดยตรง (CPOMS ได้รับการตั้งค่าเพื่อให้จ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ปกครองไม่สามารถเข้าถึงบันทึกของบุตรของตนเองได้)

แนวทางการประชุม

ในวันก่อนการประชุม WSCC นักเรียนทุกคนที่ได้รับการจัดระดับ RAG RED และ AMBER ในระบบ CPOMS ซึ่งสัปดาห์ก่อนหน้าจะถูกรวบรวมเป็นรายชื่อโดย DDSL และแจ้งให้กับผู้เข้าร่วมเพื่อรับข้อมูล

กลุ่มนักเรียนสีฟ้า จะถูกเพิ่มในรายการนี้และนำเสนออีกครั้งระหว่างการประชุม WSCC เพื่อเริ่มให้คระประชุมคัดกรองและอภิปรายหากจำเป็น

เพื่อให้แน่ใจว่า**นักเรียนกลุ่มสีส้ม** ได้รับการพิจารณา/ทบทวน ที่การประชุม WSCC ตามความถี่รายปักษ์ที่ระบุ DDSL จะอ้างอิงโยงกับบันทึกการประชุมของสัปดาห์ก่อนหน้าเสมอ

สำหรับนักเรียนกลุ่มสีเขียว

❑ SO และ DSO ในแต่ละเฟสจะประชุมกันทุกเดือน (จัดการประชุมระหว่างกัน) เพื่อหารือเกี่ยวกับนักเรียน GREEN (ประสานงานกับหัวหน้าบ้าน หัวหน้าบ้านเตรียมการ ที่ปรึกษา พยาบาล และทีมประจำตามความจำเป็น)

❑ SO นำการอัปเดต/ข้อเสนอแนะสั้นๆ จากการประชุมนั้นไปยัง การประชุม WSCC หนึ่งครั้งต่อครึ่งภาคเรียน

❑ เคสระดับสีฟ้าจะถูกนำไปประชุมที่การประชุม WSCC

การบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมที่พิมพ์ระหว่างการประชุมจะถูกแปลงเป็น PDF ที่ป้องกันด้วยรหัสผ่านและแชร์กับทีมป้องกันทั้งหมด (รวมถึงรองเจ้าหน้าที่ปกป้องที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลแม้ว่าจะไม่ได้อยู่ที่การประชุม WSCC

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ภาคผนวก 11

การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ

กรุณาพิมพ์เอกสารนี้พร้อมลงชื่อ แล้วส่งกลับมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านอย่างเข้าใจ และจะยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการปกป้องคุ้มครองเด็ก โรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ข้าพเจ้ารับรู้ว่าขอบเขตของแนวทางดังกล่าวครอบคลุมทั้งชีวิตส่วนตัวและอาชีพของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในที่นี้ข้าพเจ้าจะถูกลงโทษทางวินัยซึ่งอาจส่งผลให้ถูกไล่ออกและ / หรือการกระทำของข้าพเจ้าจะถูกรายงานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ชื่อเต็ม (โปรดใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่)

_____

ลายเซ็นต์:_____ ลงวันที่:_____

ส่งคืนเอกสารที่ลงชื่อแล้วกลับมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล กรุณาเก็บหน้าที่เหลือของเอกสารฉบับนี้ไว้สำหรับการจดบันทึกของท่าน

หมายเหตุ : นโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กฉบับล่าสุดได้เผยแพร่อยู่บนเว็ปไซต์และ Staff Portal

HARROW INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

ตารางการตรวจสอบประจำปี

นโยบาย	การปกป้องคุ้มครองเด็ก
ลิงค์ต้นฉบับ	http://goo.gl/ReJUHg
ถือปฏิบัติโดย	พนักงาน, ผู้มาเยี่ยมเยือน, อาสาสมัคร, ผู้รับเหมา, คณะผู้บริหาร, ผู้อยู่อาศัย เป็นต้น
ผู้เรียบเรียง	หัวหน้าด้านความเป็นอยู่ที่ดี, หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล และรองครูใหญ่
การอนุมัติจากคณะผู้บริหาร	ได้รับการอนุมัติแล้ว
การประเมินผลประจำปี	ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ตรวจสอบนโยบายนี้ด้วยความรู้ของข้าพเจ้าอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงกฎหมายในปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของคณะผู้บริหารและครูใหญ่
ตรวจสอบเพื่อใส่ชื่อย่อและวันที่เหมาะสม	TJJ 20/11/2017; TJJ 4/7/2018; TJJ 14/3/2019; TJJ 10/5/2019; TJJ 1/10/2019; TJJ 1/6/2020; TJJ 20/11/2020, JL 25/1/2021; JK 10/02/2021: JK?MR;KA August 2021;

HARROW
INTERNATIONAL SCHOOL
BANGKOK