

学费及相关费用收费表 (2019-2020 学年)

(包括收费日期表, 所有收费金额均为泰铢)

报名费 **5,000 泰铢** (不可退), 须在入学测试前或当日支付。

入学费 **225,000 泰铢** (不可退), 须在录取后至入学前支付。哈罗校友子女可享受100,000泰铢入学费折扣。

押金 **走读生 200,000 泰铢** (可退) ; **寄宿生 275,000 泰铢** (可退)。
须在录取后至入学前支付, 离校时扣除应缴纳费用后退还余额, 退还条件请参看第3页离校通知。

学费

年级	全年学费 (泰铢)	第1学期 分期付款	第2学期 分期付款	第3学期 分期付款
幼儿园小班- 半天制	439,000	178,000	143,900	117,100
幼儿园小班- 全天制	499,000	202,400	163,600	133,000
幼儿园中班- 半天制	529,000	214,500	173,400	141,100
幼儿园中班- 全天制	609,000	247,000	199,600	162,400
幼儿园大班- 全天制	624,500	253,300	204,700	166,500
1年级至5年级	729,900	296,000	239,200	194,700
6年级至8年级	813,500	329,900	266,700	216,900
9年级至11年级	905,500	367,200	296,800	241,500
12年级至13年级	949,800	385,200	311,300	253,300

寄宿费

寄宿费	全年费用 (泰铢)	第1学期 分期付款	第2学期 分期付款	第3学期 分期付款
周寄宿生 (一周5天)	407,000	165,100	133,400	108,500
全寄宿生 (一周6至7天)	509,000	206,400	166,900	135,700

寄宿费用包含所有餐费与夜间辅导, 以及某些特定下午与周末的活动。寄宿生机场接送服务额外收费。除此之外, 寄宿费还包含学校集体购买的医疗保险 (保险详情可向人力资源部索取)。由于学校集体医疗保险的金额和承保范围有限, 我们建议家长同时为子女购买符合自身实际情况的医疗保险。

寄宿生家长需在每学年初支付**20,000泰铢**的学杂费。未使用完的余额会自动结转到下一学年, 或在寄宿生离校时退还。如学杂费花费超过**20,000泰铢**, 学校则将在本学年内再一次性收取**10,000泰铢**的学杂费备用。

“小狮子”婴幼儿班学费（一岁半至两岁半）

“小狮子”婴幼儿班学费	每日课程持续时间	学费（泰铢/节）
婴幼儿（家长陪伴）	两小时	1,300
婴幼儿（无家长陪伴）	半日制	1,700
婴幼儿（无家长陪伴）	全日制	2,100

家长须预付至少一个学期每周两节课的学费。如学生缺席则恕不退还学费。如课程被取消，学校将会安排相应的补课。以上费用包含学生的课间加餐和午餐费。

“小狮子”婴幼儿班的入学费为**112,500泰铢（不可退）**，须在录取后至“小狮子”婴幼儿班开学前缴纳。幼儿园小班的入学费为**112,500泰铢（不可退）**。如“小狮子”婴幼儿班的学生因升学测试不合格而无法升至幼儿园小班，可退还“小狮子”婴幼儿班的入学费。

多子女就读优惠

多子女就读可享受以下优惠：

第三个子女	5%学费及住宿费优惠
第四个及其后的子女	每名子女可享受10%学费及住宿费优惠

全年学费支付折扣

如家长在第一学期分期付款期限前一次性支付全年学费，将可享受1.5%全年学费折扣。含折扣的全年学费发票可通过电子邮件向我校财务部索取（Finance@harrowschool.ac.th）。

申请轮候费

通过录取测试并被列入轮候名单的学生须支付**225,000泰铢**的申请轮候费。如有空位，已支付的轮候费将会自动转为录取费。如被列入轮候名单的学生在12个月之内没有空位，学校将全额退申请还轮候费。家长还可选择继续留在轮候名单上，如仍然没有空位，申请轮候费将全额退还。

餐费

学费已包括午餐与课间加餐，无任何附加费用。

校服

校服可在学校商店购买。学校商店也提供各类文具、学习用品和其它必需用品。

教材

学校为1至9年级学生提供免费教材。10至13年级的学生以成本价外加手续费从学校购买所需教材，或从其它渠道自行购买。

校外活动与学校旅行

1至13年级每年都有一次义务学校旅行，旅行费用将会在第二学期付款期内收取。除此以外，每年度学校还会组织院舍野营、文化参观、体育竞赛和户外校外活动等供学生自由选择。旅行活动费用将在学生报名参加此项目时收取。除非校长批准，旅行和活动费用恕不退款，仅可退还可退或不可分摊的部分费用。

课外活动

课外活动的额外收费取决于该活动所需活动设备的类型、使用说明、测试以及所需的服装要求或用品。我校提供收费类课外活动的收费详情，供学生家长选择。

周六补习学校

周六补习学校每学期按每周六**1,900泰铢**收取学费，另加用作考核学生基本英语水平的测试费。周六补习学校对所有学生开放。我们希望需要英语辅导的学生报名参加，只需一次性缴纳少量入学费。为了确保能充分受益于哈罗提供的额外补习，我校希望参加周六补习的学生能保持整个学期每周六的出勤率。

一对一音乐课

一对一音乐课按**750泰铢/小时**收取，费用将按每学期结算。如需了解更多详情，请联系我校音乐部。

考试/复习假

不计考试次数，报名IGCSE、AS、A2及EAL考试的考生须支付以下考试费：

考试费用 (泰铢)	10年级 (泰铢)	11年级 (泰铢)	12年级 (泰铢)	13年级 (泰铢)
考试费用	25,000	23,000	37,000	32,000

以上考试费用包含每个考生所学的相关科目考试。如重考或申请成绩复议，须自行支付因此产生的相关额外费用。

考生在参加各类英语水平考试时须支付考试费用和相关手续费。

11至13年级的学生将在第3学期的考试前和考试期间有复习假。由于考试复习期的费用也包含在全年学费中，学校在复习假期间继续提供相应的考试复习及辅导，我们衷心建议学生到校复习考试。如选择不到校复习，学费恕不退还。

英语辅导

英语辅导费	全年费用(泰铢)	第1学期分期付款	第2学期分期付款	第3学期分期付款
3至5年级	93,600	38,000	30,700	24,900

我校为经过专业英语评估，需要在学校接受额外英语加强辅导的3至5年级学生，提供英语辅导课程。此课程收取3至5年级最多三年的辅导费。幼儿园小班至2年级学生不收取此费用。

学校集体人身意外伤害保险

学校购买的集体人身意外伤害保险包含每位学生医疗费用最高赔付**15,000泰铢**，意外身亡或永久性残疾最高赔付**150,000泰铢**。保险详情可向人力资源部索取。由于学校购买的集体人身意外伤害保险承保金额和范围有限，我们建议家长同时为子女购买符合自身实际情况的医疗保险。

离校通知与押金退还

离校或离开宿舍成为日制走读生，家长须在子女离校前一个学期的第一个星期内，提前填写正式离校通知表并署名，书面通知校长。仅以口头或发送电子邮件通知学校相关负责人告知离校是不够的，正式离校通知表必须由家长与校长双方签署方可生效。离校通知表可向招生部索取。如离校通知学校时间少于一个学期，学费押金将恕不退还。完成13年级全年学业的毕业生无需填写此离校通知表。

非学年初入学与退学

如学生在学年开始后入学或退学，则全年学费将按该学年余下的教学周数所占全年学费总周数的比例收取（收费从学生入学周开始计算）。

长期缺席

如果学生由于疾病或其它原因缺席超过4周，学校将视该学生缺席的具体情况，适当相应减免学生返校后的学费，但已支付的学费恕不退还。我们提醒家长及时向学校通报子女情况及进展，以便校方做出最适合学生自身利益的决定。

校车接送服务费

服务	全年费用 (泰铢)	第1学期	第2学期	第3学期
上门接送服务 (含往返接送)				
- 1区	101,400	41,000	33,200	27,100
- 2区	105,600	42,800	34,600	28,200
- 3区	109,700	44,500	36,000	29,200
- 4区	115,900	47,000	38,000	30,900
穿梭巴士服务 (含往返接送)				
- Mo Chit 摩奇 BTS车站停车场	65,200	26,400	21,400	17,400
- Wat Phoman Rama III (拉玛3路 Phoman寺)	72,500	29,400	23,800	19,300

- 校车单程服务费以往返费用的75%计算。
- 多子女乘校车可享受优惠折扣，请与校车办公室联系索取详情。
- 以上区域系统基于接送点与学校之间的距离，校车办公室可为家长推荐适合其住址区域的接送服务选择。
- 取消校车接送服务必须提前半个学期，以书面形式通知学校校车办公室。
- 取消校车服务的退款将每半学期一次性结算。
- 每学期的校车接送服务费或有价格调整。

如需咨询任何校车接送服务事宜，请电邮联系校车接送部 john_n@harrowschool.ac.th，或致电025037222，分机1910。

付款日期 - 缴费截止日期附表

所有费用每学期须按以下收费截止日期附表支付，如在截止日期后仍未支付的费用，将产生相应的滞纳金待支付。所有学费和费用均由学校进行年度审核。

缴费截止日期附表	第1学期 分期付款	第2学期 分期付款	第3学期 分期付款
缴费通知单日期	2019年6月3日	2019年11月9日	2020年3月2日
缴费截止日期	2019年6月27日	2019年11月29日	2020年3月20日
开学日期	2019年8月22日	2020年1月7日	2020年4月20日

此外，如该学年有任何额外费用产生，家长会收到相应的缴费通知。

支付方式

所有费用金额均以泰铢计算并支付。学校不接受任何现金付款。

支票付款和银行转帐

付款可通过划线支票，支票抬头为“Harrow Asia Limited”，或通过银行转帐到以下三家银行中的任何一家。由于泰国银行不向学校提供付款人姓名，家长需将银行存单扫描并通过电邮发送到财务部“Finance@harrowschool.ac.th”。

家长须自理因海外转账所产生的相应银行手续费，泰国曼谷银行(Bangkok Bank)为我校首选支付银行。家长需将转账单扫描并通过电邮发送到财务部“Finance@harrowschool.ac.th”，并确保在银行汇款申请表中注明学生姓名。

银行名称	盘古银行 Bangkok Bank Public Co., Ltd. (BBL)	泰国汇商银行 Siam Commercial Bank Public Co., Ltd. (SCB)	泰纳昌银行 Thanachart Bank Public Co., Ltd. (TBANK)
分行	Sathupradit	Tanon Cherdwutthakat	The Avenue, Chaengwattana
账户名称	Harrow Asia Limited	Harrow Asia Limited	Harrow Asia Limited
账户号码	171-0-77346-4	105-2-34588-4	073-2-01448-0
银行国际 Swift代码	BKKBTHBK	SICOTHBK	THBKTHBK
银行地址	271/1 Sathupradit Road, Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120	199/278 Moo 11 Cherdwutthakat Road, Donmuang, Bangkok 10210	M Building, The Avenue 104/10 Moo 1, Chaengwattana, Laksi, Bangkok 10210

信用卡支付

学校接受信用卡付款，家长可选择在学校官网的家长客户端(Parent Portal)进行网上支付，或到学校财务部支付。除应支付费用外，家长也须支付由此产生任何信用卡手续费，由财务部一并收取。目前学校收费最高的信用卡手续费为1.3%，所有费用变化解释权请自行联系咨询相关信用卡公司。

学费滞纳金

缴费截止日期后未支付的学费将以每月1.5%的滞纳金收取，从截止日期起，按日计算。如费用仍未支付，滞纳金将按月计算收取。

条款及条件

家长须签署学校的《家长条款及条件协议》，这是家长与学校之间的最主要协议。本学费及相关费用收费表不可取代《家长条款及条件协议》。

咨询

如需任何咨询，可通过电子邮件联系财务部“Finance@harrowschool.ac.th”
财务经理Saowaluck小姐“neung@harrowschool.ac.th”
或致电025037222，分机号1139。

《曼谷哈罗国际学校学费及相关费用收费表》的中文版本仅作为中文翻译版本供家长参考。不具备任何与《曼谷哈罗国际学校学费及相关费用收费表》英文原版的同等法律及合同效力。