

2019/20 학년도 학비 규정 및 일정
(모든 비용은 태국 바트 기준입니다.)

입학전형료 5,000 바트 환불 불가
입학시험 전 또는 입학시험 당일에 납부합니다.

입학금 225,000 바트 환불 불가
입학 허가 후 납기일 내에 납부합니다.
해로우 방콕 국제 학교 졸업생의 자녀는 100,000 바트 할인 적용됩니다.

예치금 통학 학생 200,000 바트, 기숙학생 275,000 바트 환불 가능
입학 허가 후 납기일 내에 납부합니다.
졸업 또는 퇴교
시 환불되며, 미납금이나 기타 비용이 발생한 경우 환불 규정에 의해 공제 후
환불됩니다. (3 페이지 퇴교 통보 예치금의 반환 항목 참조)

학비

학년	연간(THB)	1 학기 분납	2 학기 분납	3 학기 분납
Pre Nursery 오전반	439,000	178,000	143,900	117,100
Pre Nursery 종일반	499,000	202,400	163,600	133,000
Nursery 오전반	529,000	214,500	173,400	141,100
Nursery 종일반	609,000	247,000	199,600	162,400
Reception	624,500	253,300	204,700	166,500
Year 1 – Year 5	729,900	296,000	239,200	194,700
Year 6 – Year 8	813,500	329,900	266,700	216,900
Year 9 – Year 11	905,500	367,200	296,800	241,500
Year 12 – Year 13	949,800	385,200	311,300	253,300

기숙사 비용

기숙사비	연간(THB)	1 학기 분납	2 학기 분납	3 학기 분납
주중 보딩 (주당 5 박 이하)	407,000	165,100	133,400	108,500
폴보딩 (주당 6-7 박)	509,000	206,400	166,900	135,700

기숙사 비용에는 모든 식사와 방과 후 기숙사 내 학업지원 그리고 오후 활동 비용과 주말 활동 비용이 포함되어 있습니다. 공항 이동은 추가 비용이 있습니다. 기숙사비에는 의료보험금이 포함되어 있습니다.(의료보험에 대한 자세한 내용은 인사부서(Human Resources Department)에서 확인할 수 있습니다.)

학교에서 제공하는 의료보험은 보장받는 의료비와 범위가 제한적이기 때문에 학생 본인에게 적합한 의료보험 가입을 권장합니다.

기숙사생에게 부수적으로 발생하는 비용을 충당하기 위해 각 학년 초에 한 학생당 20,000 바트가 청구됩니다. 미사용 금액은 다음 해에 이월되거나 졸업/퇴교 시 상환됩니다. 부수적인 비용 지출이 20,000 바트가 초과한 경우, 10,000 바트가 추가 청구됩니다.

Little Lions 수업료 (생후 18 개월 ~ 30 개월)

Little Lions 수업료	수업시간	수업료(THB)
유아와 부모가 함께 참여하는 수업	2 시간	1,300
유아만 참여하는 수업	오전반	1,700
유아만 참여하는 수업	종일반	2,100

전체 학기 동안 최소 주당 2 회의 수업료를 선불 납부해야 합니다. 결석한 경우 수업료가 환불되지 않습니다. 학교 사정에 의해 수업이 취소되는 경우에는 추후에 수업을 개설하여 보충합니다. 수업료에 간식과 점심이 포함되어 있습니다.

Little Lions 수업을 들은 후 Pre Nursery 로 진학을 원할 경우, 입학금을 분할하여 납부합니다. 입학 결정 후 Little Lions 에 들어가기 전에 분할된 입학금 112,500 바트(환불 불가)를 납부하고, Pre Nursery 로 진학할 때 나머지 입학금 112,500 바트(환불 불가)를 추가 납부합니다. Pre Nursery 입학시험에서 불합격한 경우, Little Lions 입학 시 납부했던 입학금은 환불됩니다.

형제자매 할인

본교에 형제자매가 같은 시기에 재학하는 경우 셋째 자녀부터 수업료 및 기숙사비 할인 혜택을 부여합니다.

셋째 자녀 5% 할인

넷째 자녀 이상 각각 10% 할인

연간 학비 일시 납부 할인

학년초 학비 납입기간 내에 1 년 연간 학비를 일시불로 납입할 경우 1.5%의 할인 혜택을 부여합니다. 일시불 납입을 원하시면 서무과에 (이메일 : finance@harrowschool.ac.th) 1.5% 할인된 일시불 청구서를 요청해주시기 바랍니다.

입학 대기자 명단 등록비

입학시험에 합격하였으나 결원이 없어 입학이 불가능할 경우 입학 대기자 명단에 등록하기 위해 225,000 바트를 납부합니다.

대기자 명단에 등록 후 입학을 하면 별도의 입학금을 납부하지 않습니다. 대기자 명단 등록 후 12 개월 이내에 입학이 불가능한 경우 학교는 입학 대기자 명단 등록비를 전액 환불합니다. 대기 기간을 연장을 원하실 경우 연장 신청 가능하며, 그 이후에도 입학이 불가능할 경우 환불 요청을 할 수 있습니다.

식비

점심 식사와 간식은 별도 비용 청구 없이 제공됩니다.

교복

교복 및 가방 문구류 등은 교내 상점에서 구매합니다.

교재

9 학년까지의 교재는 무료로 제공됩니다. 10 학년~13 학년의 교재는 학교에서 구매(학비에 포함하여 청구)하거나 각자 개별적으로 구매할 수 있습니다.

수학여행 및 여행

1 학년 이상 모든 학년은 매년 수학여행을 갑니다. 여행 비용은 2 학기 학비 청구서에 청구됩니다.

수학여행, 하우스캠프, 문화체험, 스포츠 활동과 야외활동 등이 추가될 수 있으며, 비용은 별도 청구됩니다.

모든 여행 비용은 환불이 불가능하나, 학교장 재량에 따라 회수 가능하고 반환 가능한 비용은 부분적으로 환불 가능합니다.

방과 후 수업

방과 후 수업 비용은 수업에 사용되는 장비의 유형, 교구와 수업, 특수 의류 장비 등의 필요 여부에 따라 달라집니다. 자세한 비용은 각 방과 후 수업 신청 시 명시되어 있으며, 방과 후 수업은 학생이 선택합니다.

토요 학교

토요학교 수업료는 하루에 1,900 바트이며, 학기 단위로 납부합니다. 특정 시험 응시료는 별도로 부과됩니다. 토요학교에 참여하려면 소정의 참여비를 납부해야 합니다.

토요학교 수업은 모든 학생들에게 열려있으며, 특히 영어실력이 부족한 학생은 필히 참여하기를 권합니다. 토요일에 제공되는 추가 강의의 모든 혜택을 받기 위해서는 학기 중 매주 토요일에 출석해야 합니다.

음악 개인교습

악기당 30 분 개인교습비는 750 바트이며, 개인교습비는 학기별로 청구됩니다.

자세한 문의는 음악부서(Music Department)로 해주시기 바랍니다.

시험 및 자율학습

다음 표의 수험료는 시험의 수에 관계 없으며, IGCSE/AS/A2/EAL 시험 응시자에게 청구됩니다.

수험료	10 학년	11 학년	12 학년	13 학년
수험료	25,000	23,000	37,000	32,000

위의 수험료는 각 학년의 학생이 선택한 과목들의 정규 시험에 대한 응시료입니다. 특정 과목 재시험이나 시험 결과 조회에 따른 비용은 추가적으로 부과합니다.

영어능력 시험을 보는 경우, 수험료와 관리 비용을 부과하여 별도로 부과합니다.

11 학년~13 학년 학생들은 3 학기 기간 중 시험 전이나 시험기간 중 자율학습이 가능합니다. 이 기간

동안에도 수업료를 납부하고 수업이 계속 진행되기 때문에

학교에서 자율학습을 할 것을 강력히 권장합니다. 시험 준비 기간 중 학교에 나오지 않아도 수업료는 환 불되지 않습니다.

영어 보강 (ELS)

ELS 수업료	연간(THB)	1 학기 분납	2 학기 분납	3 학기 분납
Years 3 ~ 5	93,600	38,000	30,700	24,900

영어 보강(ELS)은 3 학년부터 5 학년까지의 학생 중에서 학교의 판단에 따라 수업 중 영어의 보강이 필요한 학생을 대상으로 합니다. 최대 3 년간 위의 표와 같이 별도 비용이 부과됩니다.

Pre Nursery 부터 2 학년 학생들에게는 비용이 부과되지 않습니다.

단체 개인 상해 보험

학교의 상해보험은 학생 1 인당 의료비

15,000 바트, 사망 또는 영구장애시 150,000 바트까지 보장합니다.

보험에 대한 자세한 내용은 인사부서(Human Resources Department)에서 확인할 수 있습니다.

학교에서 제공하는 보험은 보장받는 의료비와 범위가 제한적이기 때문에 학생 본인에게 적합한 보험 가입을 권장합니다.

퇴교 통보 (예치금의 반환)

학교를 떠나거나 기숙사생에서 통학 학생으로 변경하는 경우, 한 학기 전에 퇴교 신청서(Withdrawal Form)를 학교장에게 서면으로 제출합니다. 퇴교 신청서는 부모님 및 학교장의 서명과 함께 작성되어야 합니다. 본 서류는 입학처(Admissions Department)에 제출합니다.

학교 직원에게 구두 또는 이메일로 통보하는 것만으로는 효력이 발생하지 않습니다. 반드시 한 학기 전에 퇴교 신청서를 작성하고 서명한 후에 학교장에게 공식적으로 제출되어야 합니다.

늦어도 학생이 학교 또는 기숙사를 떠나고자 하는 학기의 첫 주까지는 반드시 퇴교 통보가 이루어져야 합니다. 이 기간 안에 퇴교 신청서가 접수되지 않으면 예치금의 반환은 불가능합니다.

13 학년을 마치고 졸업하는 학생은 퇴교 통보를 할 의무가 없습니다.

개학 이후의 입학 및 퇴교

개학 이후에 입학하거나 퇴교하는 경우, 연간 비용은 남은 주 단위(입학한 주 포함)로 비례 배분됩니다.

장기 결석

질병이나 기타 사유로 인해 4 주 이상 장기 결석을 하는 경우가 발생하면 학생의 학교 복귀 후 추후 학비 청구서에서 결석한 기간에 상응하는 수업료를 공제한 후 청구 가능하나, 이미 납부한 비용은 환불되지 않습니다. 학부모는 학생의 최대한의 이익을 위해 필요에 따라 결정을 내릴 수 있도록 학교에 정보 제공을 하도록 합니다.

통학버스비

통학버스 서비스	연간(THB)	1 학기	2 학기	3 학기
Door to Door (왕복)				
- Zone 1	101,400	41,100	33,200	27,100
- Zone 2	105,600	42,800	34,600	28,200
- Zone 3	109,700	44,500	36,000	29,200
- Zone 4	115,900	47,000	38,000	30,900
셔틀서비스 (왕복)				
- Mo Chit (BTS 주차장)	65,200	26,400	21,400	17,400
- Wat Phoman (Rama III)	72,500	29,400	23,800	19,300

- 편도요금은 왕복요금의 75%입니다.
- 형제자매 할인 가능
- Zone 시스템은 학교와의 거리를 기준으로 합니다. 어느 Zone 에 해당되는지는 Transport Office 에서 알려드립니다.
- 통학버스 서비스의 취소는 반학기 전에 Transport Office 으로 서면으로 신청해야 합니다.

- 통학버스 서비스 취소에 따른 환불은 반학기를 기준으로 산출됩니다.
- 통학버스비는 분기별로 조정될 수 있습니다.

자세한 내용은 Transport Office, 이메일 john_n@harrowschool.ac.th 또는 전화 +66-(0) 2-503-7222 (내선:1910)로 연락 주시기 바랍니다.

납부일 및 결제 세부 일정

모든 결제는 새학기가 시작되기 전에 납부되어야 하며 결제 일정에 따라 다음 표와 같이 청구됩니다. 납부기일이 지난 후에는 연체료가 부과됩니다. 모든 학비와 비용은 매년 검토됩니다.

일정	1 학기 분납	2 학기 분납	3 학기 분납
청구서 발행	2019년 6월 3일	2019년 11월 8일	2020년 3월 2일
납기일	2019년 6월 27일	2018년 11월 29일	2020년 3월 20일
개학일	2019년 8월 22일	2020년 1월 7일	2020년 4월 20일

또한, 추가적으로 발생하는 비용의 유형에 따라 연중에 별도로 발행되는 청구서가 있을 수 있습니다.

납부 방법

모든 비용은 태국 바트로 청구, 납부됩니다. 본교는 현금 결제를 받지 않습니다.

수표 및 은행 송금 결제

Harrow Asia Limited 앞으로 횡선수표를 발행하거나 또는 아래 표에 있는 세 군데 은행 계좌로 송금하여 결제할 수 있습니다.

태국의 은행은 송금인의 이름을 제공하지 않기 때문에 송금 후 영수증을 스캔하여 이메일 Finance@harrowschool.ac.th 로 보내주시는 것이 중요합니다.

해외송금을 하는 경우, 청구된 금액과 은행 수수료를 함께 송금하여야 하며 해외송금에 필요한 방콕의 은행 정보는 아래의 표에 명시되어 있습니다. 해외 송금 신청서 지불 세부 사항 기재란에 학생의 이름을 필히 명시해야 합니다. 송금 후 영수증을 스캔하여 이메일 Finance@harrowschool.ac.th 로 보내주시기 바랍니다.

은행명	Bangkok Bank Public Co., Ltd. (BBL)	Siam Commercial Bank Public Co., Ltd. (SCB)	Thanachart Bank Public Co., Ltd. (TBANK)
Branch	Sathupradit	Tanon Cherdwutthakat	The Avenue, Chaengwattana
A/C Name	Harrow Asia Limited	Harrow Asia Limited	Harrow Asia Limited
A/C No.	171-0-77346-4	105-2-34588-4	073-2-01448-0

Swift Code	BKKBTHBK	SICOTHBK	THBKTHBK
Bank Address	271/1 Sathupradit Road, Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120	199/278 Moo 11 Cherdwutthakat Road, Donmuang, Bangkok 10210	M Building, The Avenue 104/10 Moo 1, Chaengwattana, Laksi, Bangkok 10210

신용카드 결제

신용카드 결제는 온라인 Parent Portal 결제창 또는 본교 수납처(Finance Office)에서 가능합니다.
신용카드로 결제할 경우 결제 금액을 기준으로 수수료가 부과됩니다. 카드 수수료는 총 금액에 합산하여 청구됩니다. 현재 카드 수수료는 최대 1.3%이며,
수수료는 신용카드사의 통지에 따라 변경될 수 있습니다.

연체료

납기일 이후 미결제 금액은 납기일로부터 매일 월 1.5%의 연체료가 부과됩니다. 연체료는 미결제 금액에 대해 월단위로 청구됩니다.

약관

학부모는 학부모와 학교 간의 중요한 동의서인 Parental Terms and Conditions Agreement 서류에 서명해야 합니다. 이 학비 규정 및 일정에 관한 문서는 Parental Terms and Conditions Agreement 를 대체하거나 대체될 수 없습니다.

문의

문의 사항은 회계부서 이메일 Finance@harrowschool.ac.th 또는, 회계 관리자 Ms. Saowaluck (Neung)에게 이메일 neung@harrowschool.ac.th 또는 전화로 +66-(0) 2-503-7222 (내선번호 1139) 연락 주시기 바랍니다.

해로우 방콕 국제 학교 한국인 상담은 이메일 korean@harrowschool.ac.th 또는 카카오톡 아이디 jolie3 으로 해주시기 바랍니다.

이 한국어 번역본은 가능한 한 신뢰할 수 있도록 주의 깊게 작성되었지만 영어로 된 원문만이 계약 및 법적 권한을 가지고 있습니다.